

## **Procedimentos Corporate Systems**

# **COMO IMPRIMIR RELATÓRIO DE DOCUMENTOS EM ABERTO NO CONTAS A PAGAR**

*Versão 1.0  
18/05/2016*

São Paulo

1º) Entrar no sistema

2º) Entrar na opção Financeiro.

3º) Entrar no módulo de Contas a Pagar

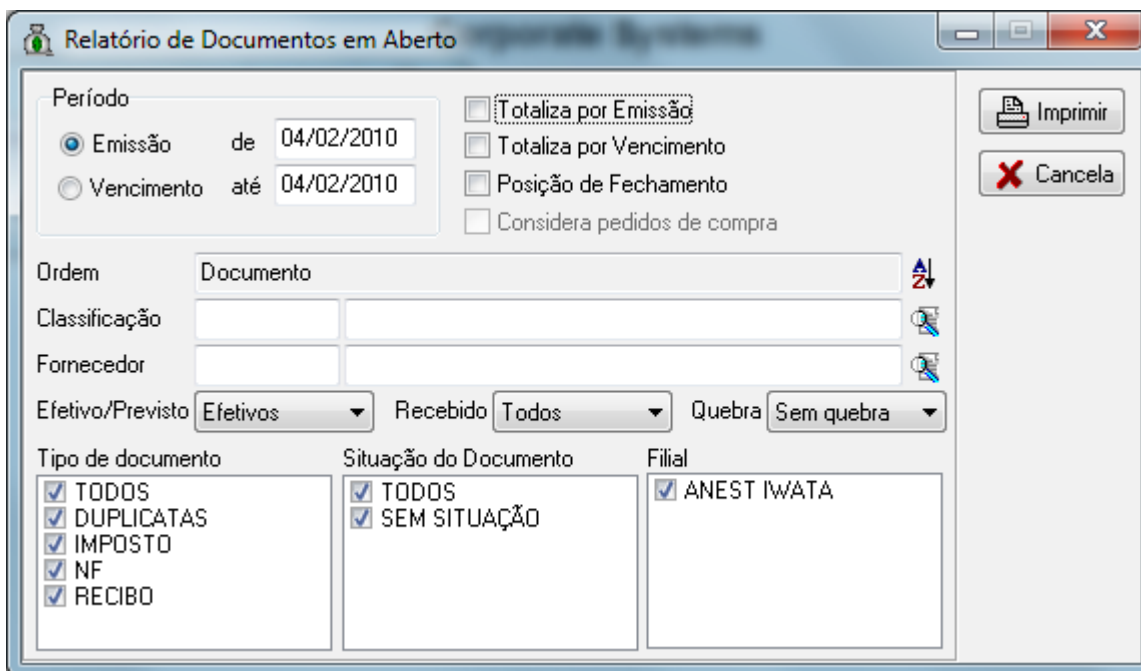


4º) Clicar na aba Relatórios.

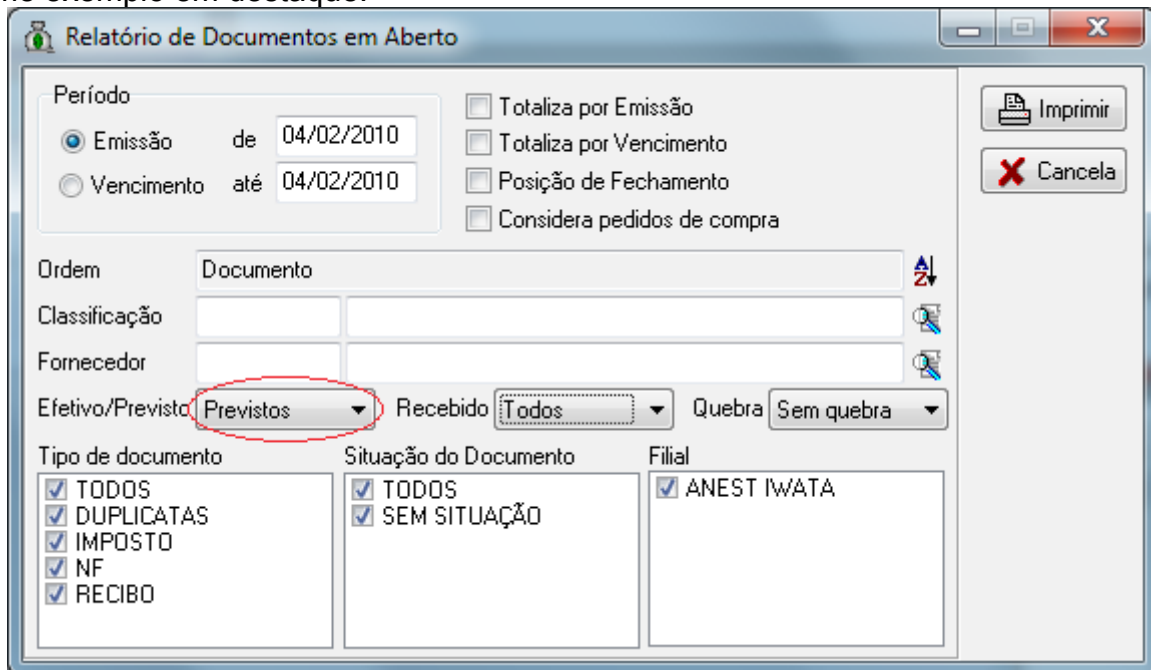
5º) Clicar em Gerenciais

6º) Clicar em Documentos em Aberto.

7º) Exibirá a tela abaixo para seleção de critérios:



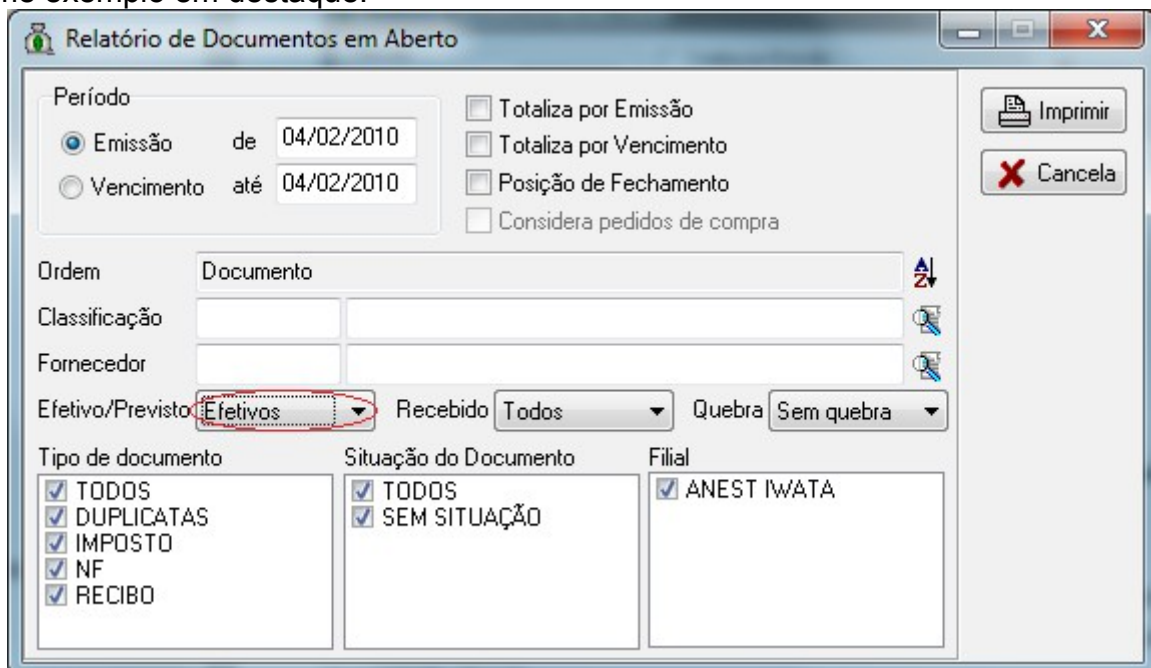
8º) Para visualizar **Documentos em Aberto Previstos** preencha os campos de seleção conforme exemplo em destaque:



The screenshot shows the 'Relatório de Documentos em Aberto' window. The 'Período' section has 'Emissão' selected with dates '04/02/2010' to '04/02/2010'. The 'Efetivo/Previsto' dropdown is set to 'Previstos' (circled in red). Other dropdowns include 'Recebido' set to 'Todos' and 'Quebra' set to 'Sem quebra'. The 'Tipo de documento' list includes 'TODOS', 'DUPLICATAS', 'IMPOSTO', 'NF', and 'RECIBO'. The 'Situação do Documento' list includes 'TODOS' and 'SEM SITUAÇÃO'. The 'Filial' list includes 'ANEST IWATA'. Buttons for 'Imprimir' and 'Cancela' are visible on the right.

9º) Clicar no botão 

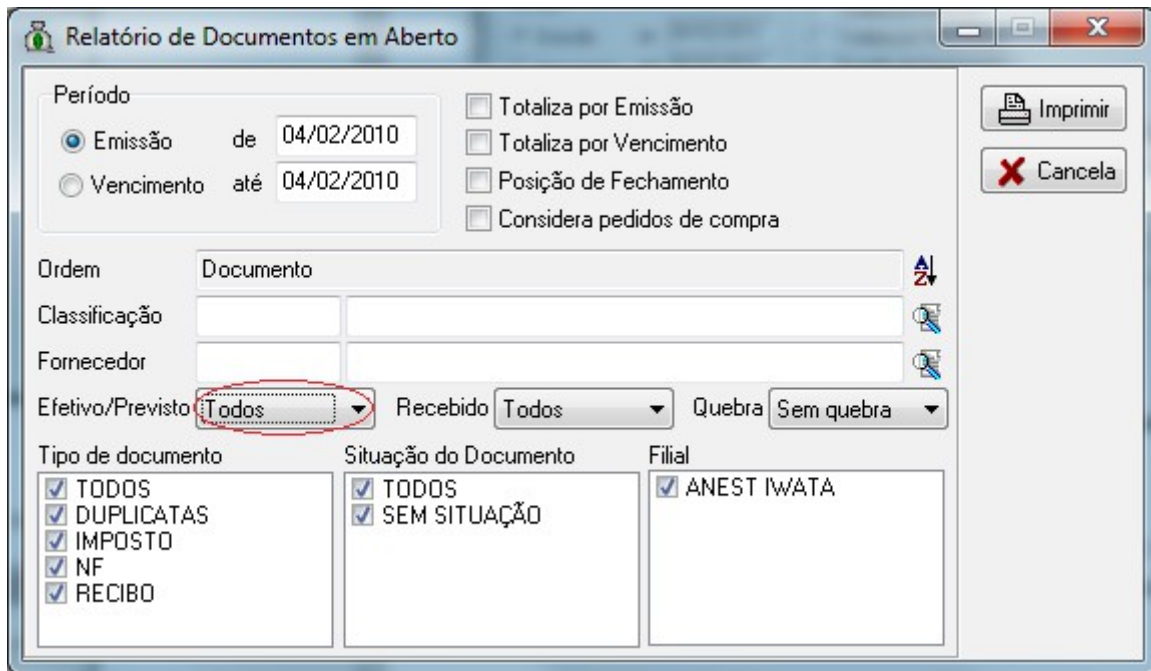
10º) Para visualizar **Documentos em Aberto Efetivos** preencha os campos de seleção conforme exemplo em destaque:



The screenshot shows the 'Relatório de Documentos em Aberto' window. The 'Período' section has 'Emissão' selected with dates '04/02/2010' to '04/02/2010'. The 'Efetivo/Previsto' dropdown is set to 'Efetivos' (circled in red). Other dropdowns include 'Recebido' set to 'Todos' and 'Quebra' set to 'Sem quebra'. The 'Tipo de documento' list includes 'TODOS', 'DUPLICATAS', 'IMPOSTO', 'NF', and 'RECIBO'. The 'Situação do Documento' list includes 'TODOS' and 'SEM SITUAÇÃO'. The 'Filial' list includes 'ANEST IWATA'. Buttons for 'Imprimir' and 'Cancela' are visible on the right.

11º) Clicar no botão 

12º) Para visualizar **Documentos em Aberto Efetivos e Previstos** preencha os campos de seleção conforme exemplo em destaque:



Relatório de Documentos em Aberto

Período

Emissão de 04/02/2010

Vencimento até 04/02/2010

Totaliza por Emissão

Totaliza por Vencimento

Posição de Fechamento

Considera pedidos de compra

Ordem Documento

Classificação

Fornecedor

Efetivo/Previsto **Todos** Recebido Todos Quebra Sem quebra

Tipo de documento

- TODOS
- DUPLICATAS
- IMPOSTO
- NF
- RECIBO

Situação do Documento

- TODOS
- SEM SITUAÇÃO

Filial

- ANEST IWATA

Imprimir

Cancela

13º) Clicar no botão 

**IMPORTANTE:** É possível filtra documentos em aberto dentro de um período por emissão ou vencimento. O mais usual é selecionar período por vencimento com o campo Totaliza por Vencimento clicado.