

Procedimentos Corporate Systems

COMO CONSULTAR SALDO DE MATERIAIS DE TERCEIROS EM PODER DA SUA EMPRESA

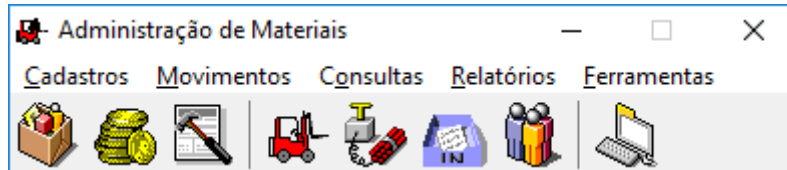
*Versão 1.0
14/12/2016*

São Paulo

Há 4 maneiras de consultar saldo de materiais que são da sua empresa mas estão em poder de outra pessoa/empresa:

1º) Primeira Opção: Consulta de Saldos

Entrar no módulo de Materiais:



Clicar em Consultas

Clicar em Consulta de Saldos

Aparecerá a tela abaixo:

Consulta de Saldos

Arquivo Movimento Ordem

Material: [] []

Filiais: TESTE

Período de: 15/10/2016 até 14/12/2016

Unidade: [v] Fator: 1,000

Tipo de Consulta:

Saldos Movimento Terceiro Ped. Liberado Industrialização Estrutura Lista de Preços

Adicionais Mov. Período Carteira Pedido Ped. de Compra Não Disponível Em Produção

De Terceiros	0,000	A Receber	0,000	Saldo em Estoque	346,000
Em Terceiros	0,000	Carteira Pedidos	12,000	Saldo Disponível	341,000
Em Processo	0,000	Pedidos Liberados	4,000	Saldo Venda	329,000
Em Produção	0,000	Liberados Nosso	1,000	Não Disponível	0,000

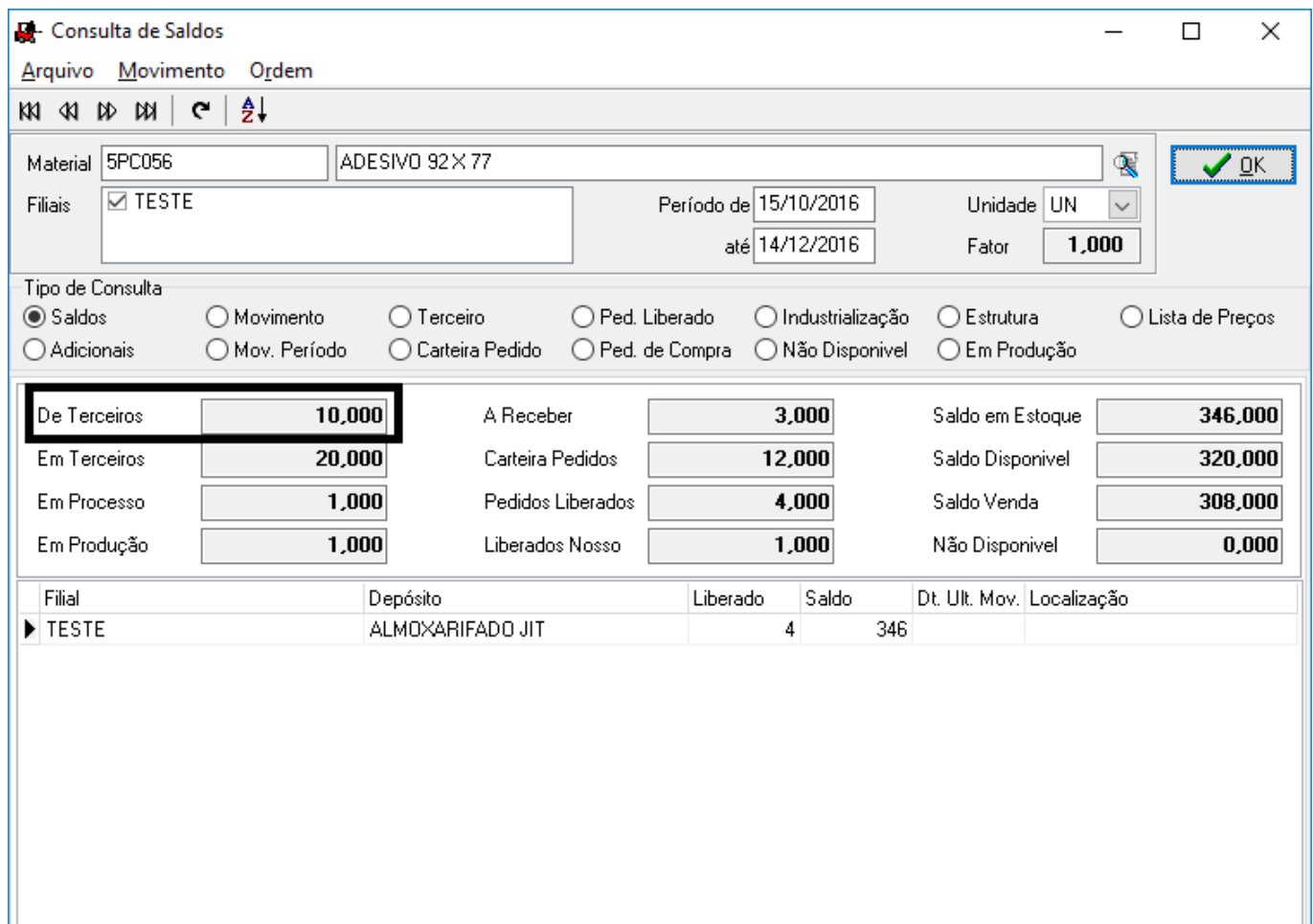
Filial	Depósito	Liberado	Saldo	Dt. Ult. Mov.	Localização
▶ TESTE	ALMOXARIFADO		4 346		

Informar o material que deseja consultar saldo.

Informar a filial que quer ver saldo.

Informar o período para poder ver os movimentos que colocaram o material de terceiros em poder da sua empresa, pois se os movimentos não estiverem dentro do período selecionado, não aparecerão.

Clicar no botão OK.



Filial	Depósito	Liberado	Saldo	Dt. Ult. Mov.	Localização
▶ TESTE	ALMOXARIFADO JIT	4	346		

Para ter detalhes deste saldo clicar em Terceiro e depois De Terceiros:

Consulta de Saldos

Arquivo Movimento Ordem

Material: 5PC056 ADESIVO 92 X 77

Filiais: TESTE

Período de: 15/10/2016 até: 14/12/2016

Unidade: UN Fator: 1,000

Tipo de Consulta:

Saldos Movimento Terceiro Ped. Liberado Industrialização Estrutura Lista de Preços

Adicionais Mov. Período Carteira Pedido Ped. de Compra Não Disponível Em Produção

Resumido | Detalhado

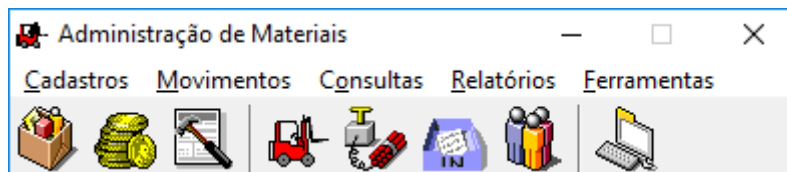
em Terceiros de Terceiros Todos

Industrialização

Filial	Nota	Fornecedor	Emissão	Quantidade	Liberado	Saldo	Valor	Vl. Ipi	Vl. Icms	Ret.
1	23	ACEVILLE TRANSPORTES LT	14/12/2016	10,000	0,000	10,000	100,000		0,000	

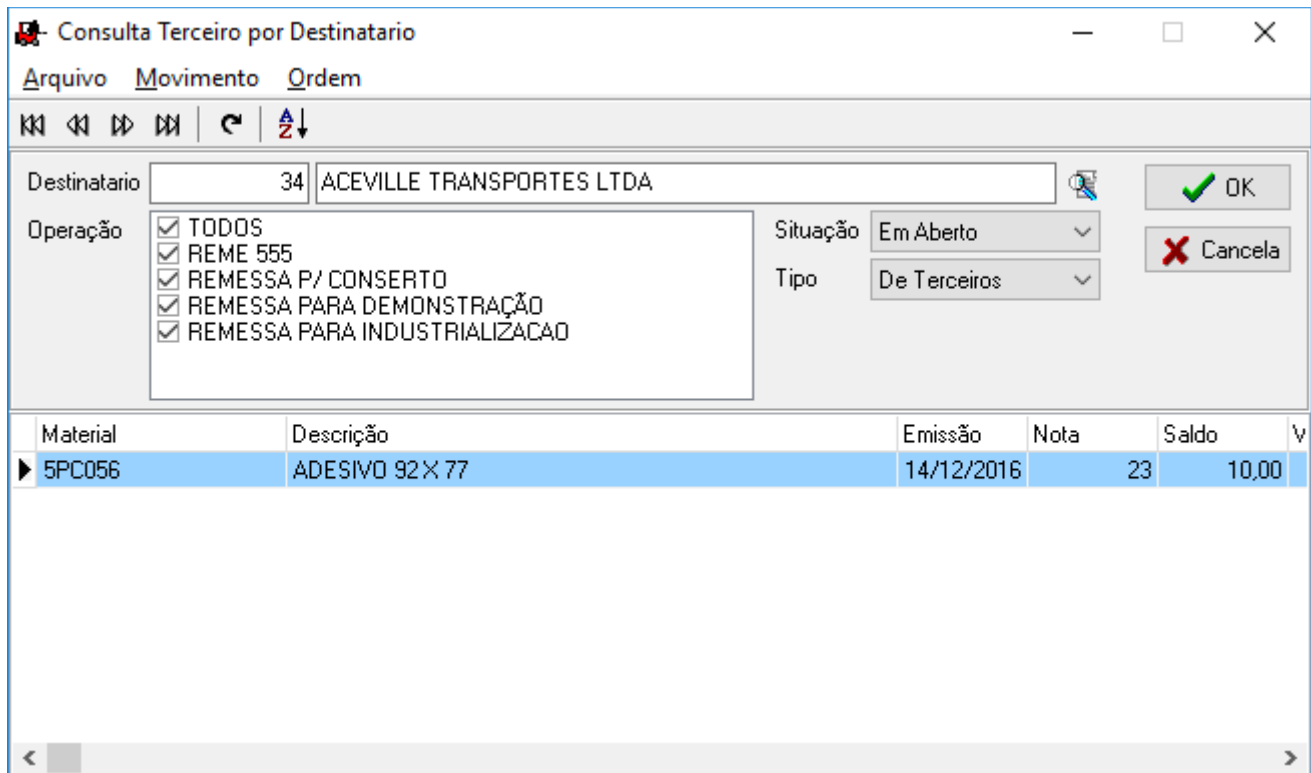
2º) Segunda Opção: Consulta de Terceiros por Destinatário: Nesta consulta, consegue ver todos os materiais que estão com uma determinada pessoa/empresa.

Entrar no módulo de Materiais:



Clicar em Consultas:

Clicar em Terceiros por Destinatário:



Material	Descrição	Emissão	Nota	Saldo	v
▶ 5PC056	ADESIVO 92 X 77	14/12/2016	23	10,00	

Informar destinatário;

Selecionar as operações que atualizam estoque em terceiros que quer verificar, por exemplo, quero ver tudo que está em poder de terceiros que mandei com a operação Remessa para Industrialização, marcaria somente a operação de Remessa para Industrialização.

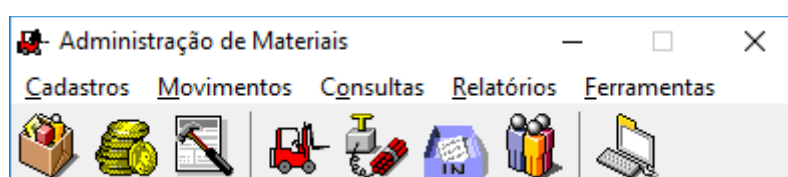
Situação: Se que ver todos, baixados e em aberto, só baixados ou só em abertos;

Tipo: Sempre selecionar De Terceiros.

Sistema mostra qual material está com sua empresa, de quem é, desde data, qual a nota, saldo, valor, depósito e data de retorno se selecionar em Situação tipo Todos ou Baixados.

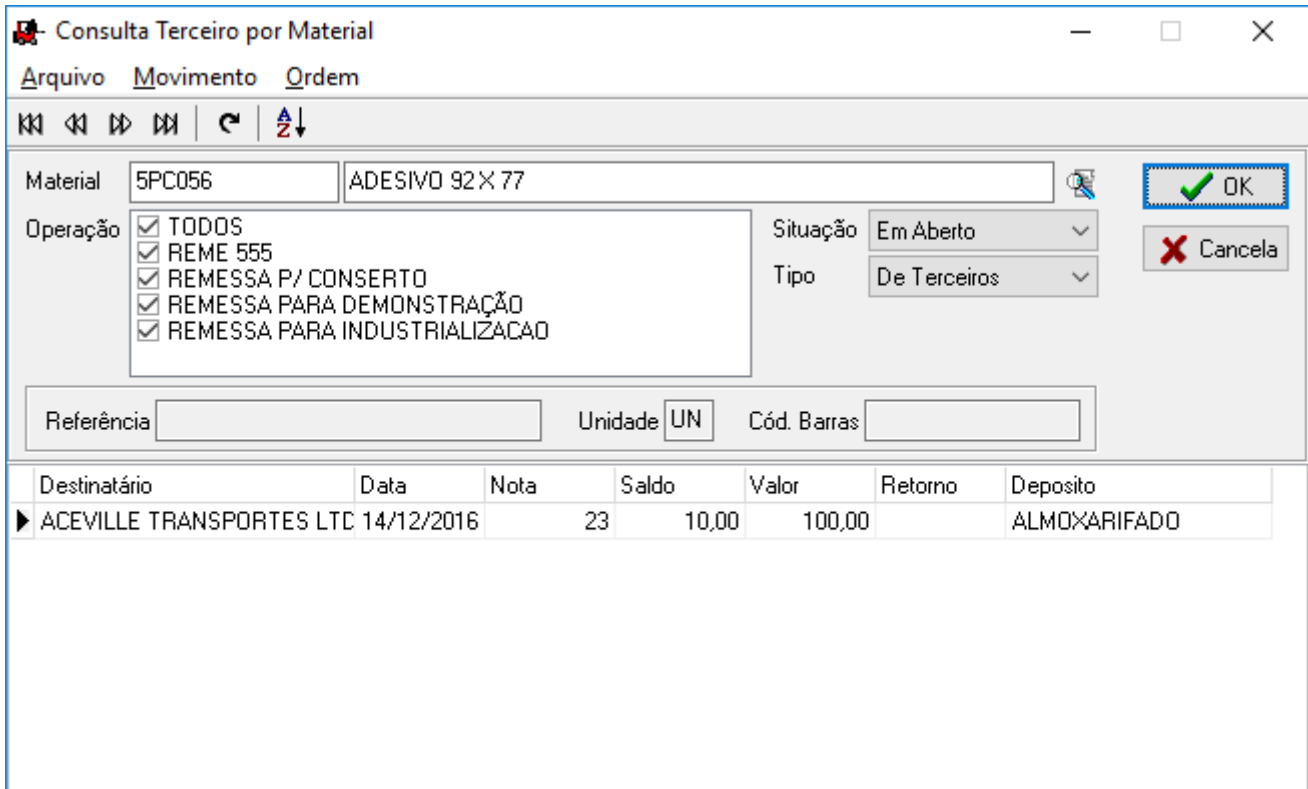
3º) Terceira Opção: Consulta de Terceiros por Material: Nesta consulta, consegue ver todas as pessoas/empresas que estão com um determinado material.

Entrar no módulo de Materiais:



Clicar em Consultas:

Clicar em Terceiros por Material:



Destinatário	Data	Nota	Saldo	Valor	Retorno	Deposito
▶ ACEVILLE TRANSPORTES LTC	14/12/2016	23	10,00	100,00		ALMOXARIFADO

Informar material que quer consultar;

Selecionar as operações que atualizam estoque em terceiros que quer verificar, por exemplo, quero ver tudo que está em poder de terceiros que mandei com a operação Remessa para Industrialização, marcaria somente a operação de Remessa para Industrialização.

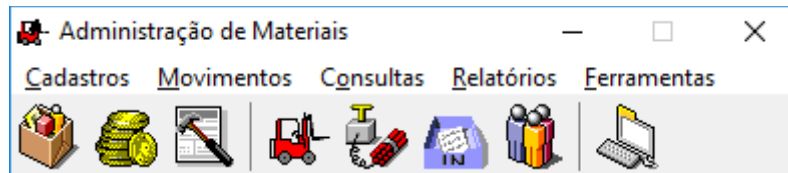
Situação: Se quiser ver todos, baixados e em aberto, só baixados ou só em abertos;

Tipo: Sempre selecionar De Terceiros.

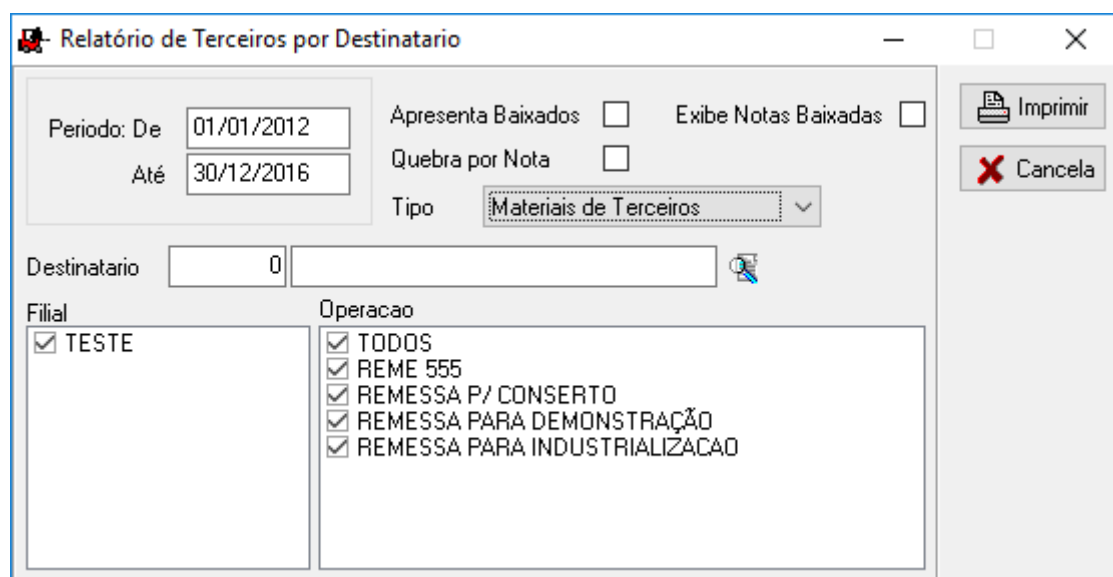
Sistema mostra de quem é o material que está em poder da sua empresa, desde data, número da nota, saldo, valor, depósito e data de retorno se selecionar em Situação tipo Todos ou Baixados.

4º) Quarta Opção: Relatório de Terceiros por Destinatário:

Entrar no módulo de Materiais:



Depois Clicar em Relatórios - Terceiros – Por destinatários:



Selecionar o período que quer consultar;

Tipo de Materiais: sempre deixar como Materiais de Terceiros

Se quiser que relatório apresente o que já foi baixado, clicar em Apresenta Baixados, caso queira só em aberto, deixe esta opção em branco;

Quebra por Nota: Mostra itens por nota;

Exibe notas Baixadas, mostra qual nota baixou a nota que deu entrada de material de terceiros;

Se quiser saber movimentações somente de um destinatário, informar no campo Destinatário, se quiser ver todos, deixar campo em branco.

Clicar em Imprimir.