

Procedimentos Corporate Systems

COMO SUBSTITUIR VENDEDOR

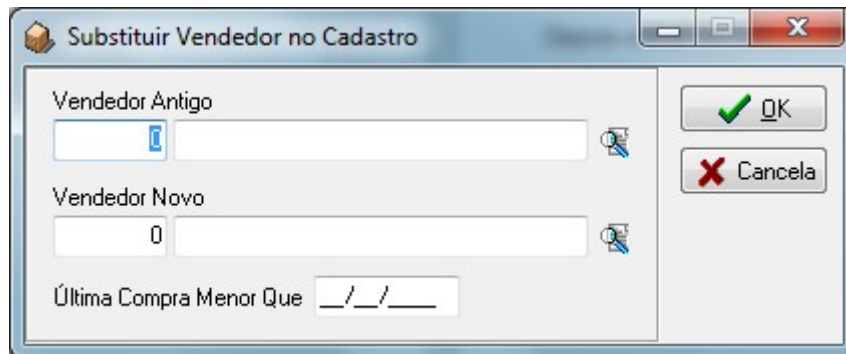
Versão 1.0
25/05/2016

São Paulo

No cadastro de cada cliente, deixamos fixo o vendedor que o atende, é possível trocar este vendedor por outro em todos os cadastros de uma vez sem precisar entrar um a um.

Para fazer isto, deverá fazer o cadastrar do novo vendedor para substituir o cadastro do vendedor anterior.

Depois entrar no Cadastro Geral – Ferramentas – Substituir vendedor



Vendedor Antigo: informar o vendedor que deseja substituir

Vendedor novo: informar o vendedor que deve entrar no lugar do vendedor antigo

Última Compra Menor que: este campo só deve ser informado se, só quiser substituir o vendedor antigo pelo vendedor novo nos cadastros dos clientes que última compra for menor que data informada, por exemplo, nos cadastros que tiver o vendedor X e última compra for menor que 21/12/13 à partir de agora, deverá ser o vendedor Y, mas, se quiser alterar de todos os cadastros, não deverá preencher este campo.

Após preenchendo estes dados, poderá clicar no botão

