

## **Procedimentos Corporate Systems**

# **COMO IMPORTAR ARQUIVO RETORNO**

*Versão 1.0*  
*25/05/2016*

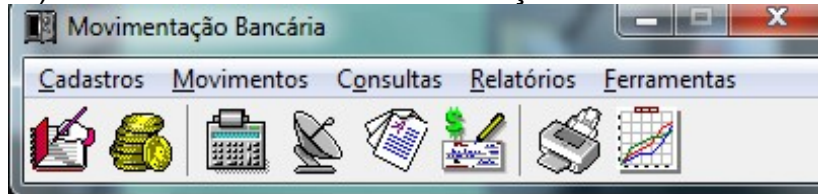
São Paulo

*Observação: Para importar o arquivo retorno no banco, é necessário entrar no banco e baixar os arquivos, conforme sugerimos anteriormente no manual “Como Gerar Arquivo Remessa”, salvar esse arquivo na Sub-Pasta de Arquivo retorno.*

1º) Entrar no sistema

2º) Entrar na opção Financeiro.

3º) Entrar no módulo de Movimentação Bancária

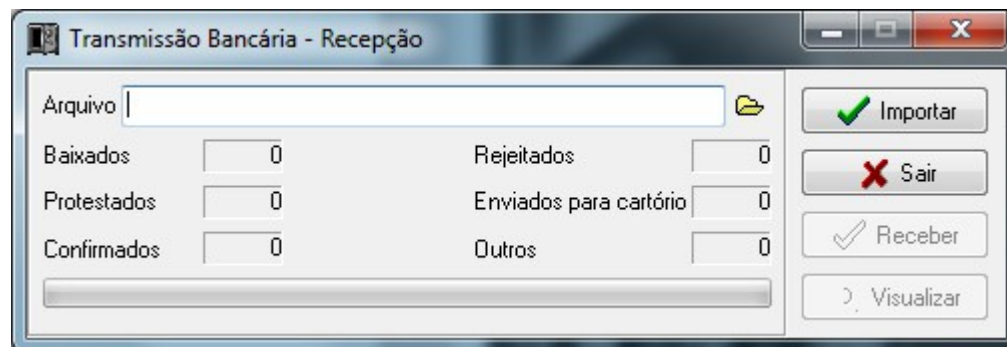


4º) Clicar em Movimentos

5º) Clicar em Transmissão Bancária

6º) Clicar em Retorno.

7º) Aparecerá a tela abaixo:

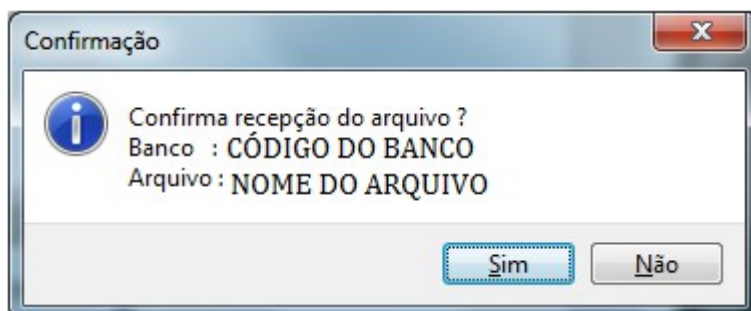


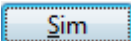
8º) Clicar na pasta (📁) para selecionar onde o arquivo foi salvo.

9º) Clicar em Abrir.

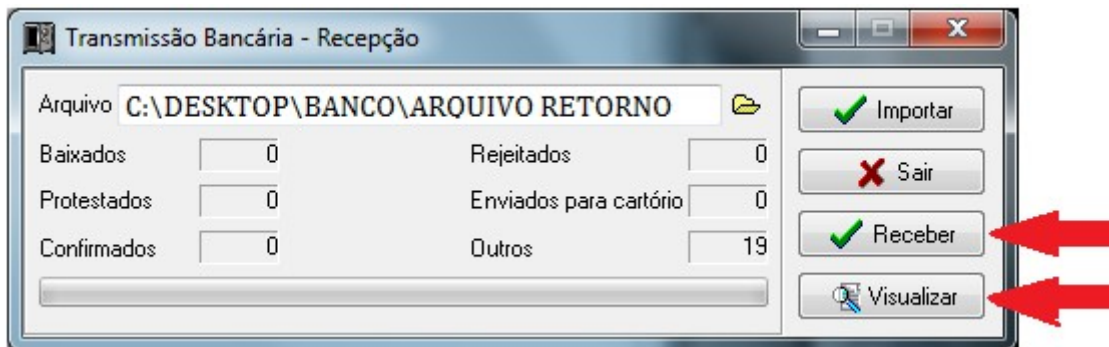
10º) Clicar em 

11º) Aparecerá a tela abaixo:



12º) Clicar em 

13º) Irá Habilitar o botão **Receber** e **Visualizar**.

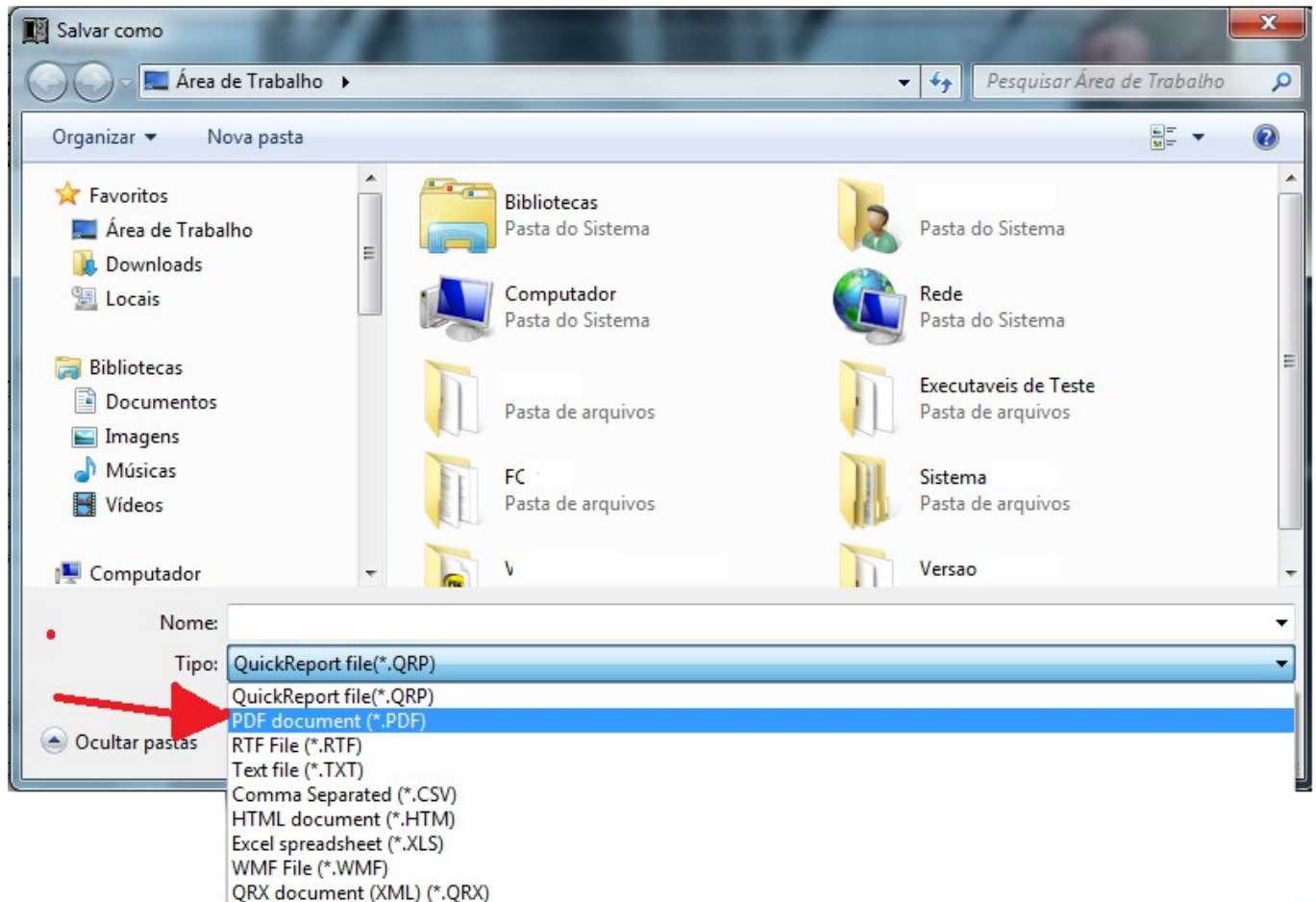


- **Visualizar:** Nessa tecla irá mostrar todos os títulos, com todos os tipos (Baixado, Protestados, Confirmados, Rejeitados, Enviados para cartório, outros). Essa opção é uma Visualização antes de efetivar a informação no Sistema.
- **Receber:** Essa opção irá recepcionar os títulos no sistema, aplicando cada ação do mesmo, ou seja, se for para baixar, irá baixar os títulos.

14º) Clicar em 

15º) Irá mostrar a tela, informando quais títulos foram recebidos, e quais foram baixados, e quais estão com algum problema.

16º) Clicar em Arquivo, Exportar ou Clicar no Disquete. Assim irá mostrar a tela à seguir:



**Observação:** Se atentar no tipo de documento, dessa forma, quando precisar, irá conseguir abrir o relatório de retorno, para consulta. **Salvar em PDF.**

17º) Clicar em Salvar.

18º) Processo efetivado.