

Procedimentos Corporate Systems

COMO CONFIGURAR O LIVRO FISCAL

Versão 1.0
20/05/2016

São Paulo

1º) Entrar no Sistema

2º) Entrar na opção Fiscal.

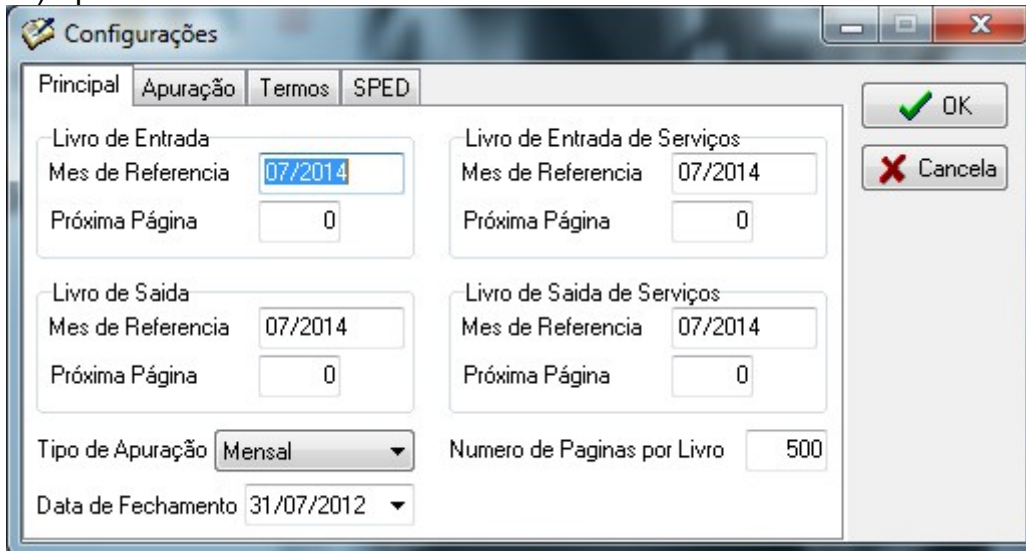
3º) Entrar no módulo de Livros Fiscais:



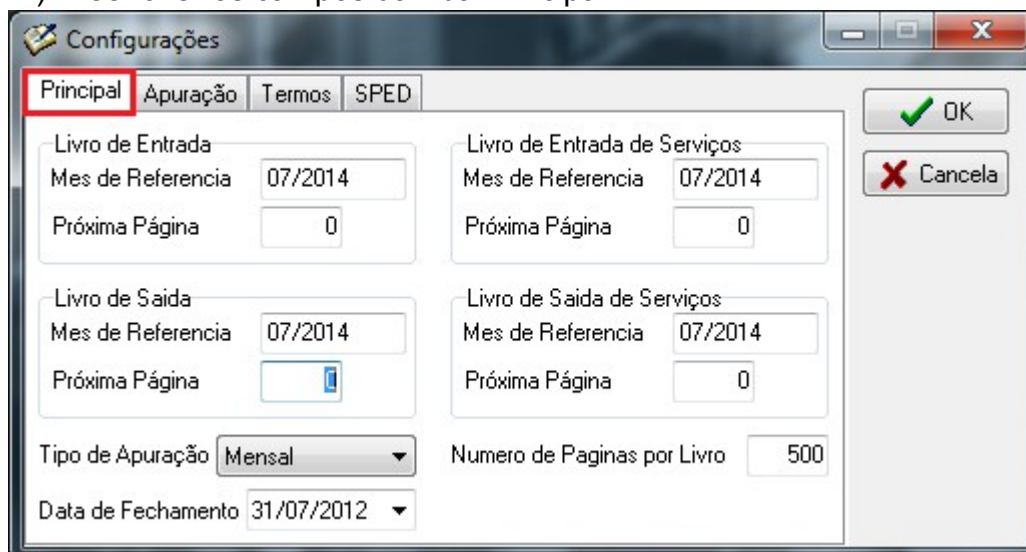
4º) Clicar em Ferramentas

5º) Clicar em Configurações

6º) Aparecerá a tela abaixo:

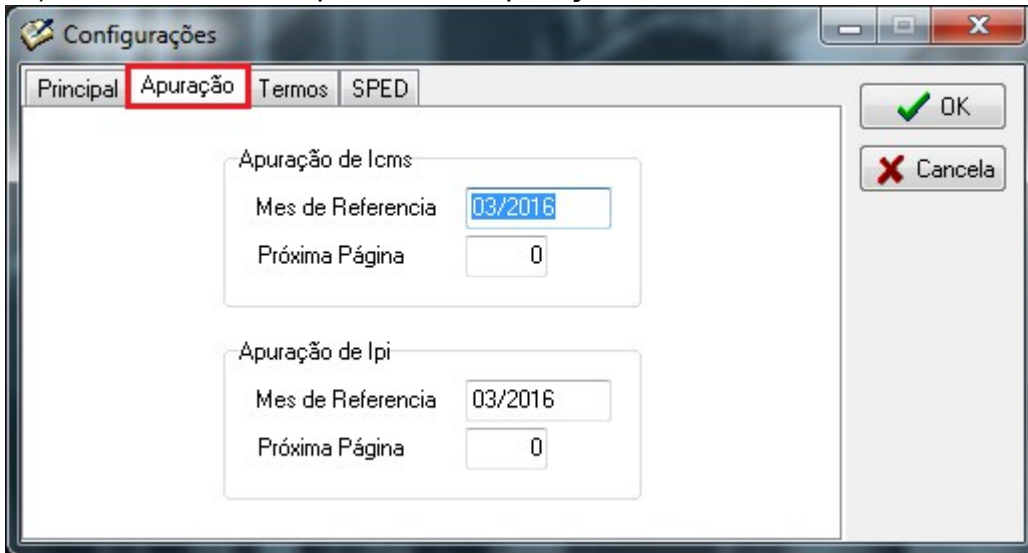


7º) Preencher os campos da Aba Principal




Obs: Próxima Página o sistema irá preencher automaticamente quando realizar a impressão oficial dos livros.

8º) Preencher os campos da Aba Apuração



The screenshot shows the 'Configurações' window with the 'Apuração' tab selected. The 'Mes de Referencia' field is highlighted in blue and contains the text '03/2016'. The 'Próxima Página' field contains the number '0'. There are two sections: 'Apuração de Icms' and 'Apuração de Ipi', each with its own 'Mes de Referencia' and 'Próxima Página' fields. The 'OK' and 'Cancela' buttons are visible on the right side.

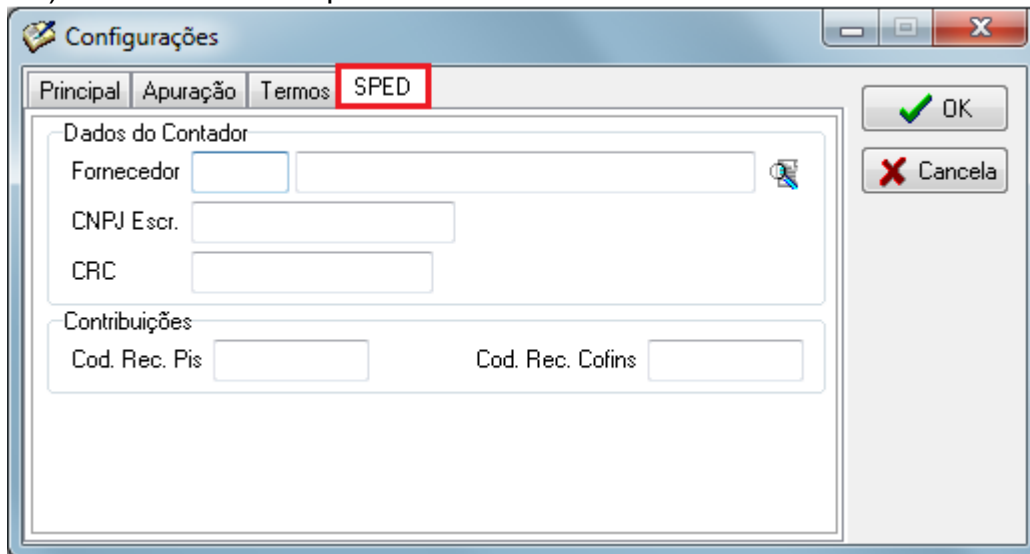
9º) Preencher os campos da Aba Termos



The screenshot shows the 'Configurações' window with the 'Termos' tab selected. The 'Reg. de Sairas' button is highlighted in blue. Other buttons include 'Reg. de Entradas', 'Serviços Entradas', 'Serviços Sairas', 'Apuração de ICMS', and 'Apuração de IPI'. The 'OK' and 'Cancela' buttons are visible on the right side.

Abertura de livros.

10º) Preencher os campos da Aba SPED



Configurações

Principal Apuração Termos **SPED**

Dados do Contador

Fornecedor

CNPJ Escr.

CRC

Contribuições

Cod. Rec. Pis Cod. Rec. Cofins

OK

Cancela

Informar os campos acima, lembrando que:

- Código de Receita Pis: Verificar com a contabilidade
- Código de Receita Cofins: Verificar com a contabilidade