

Procedimentos Corporate Systems

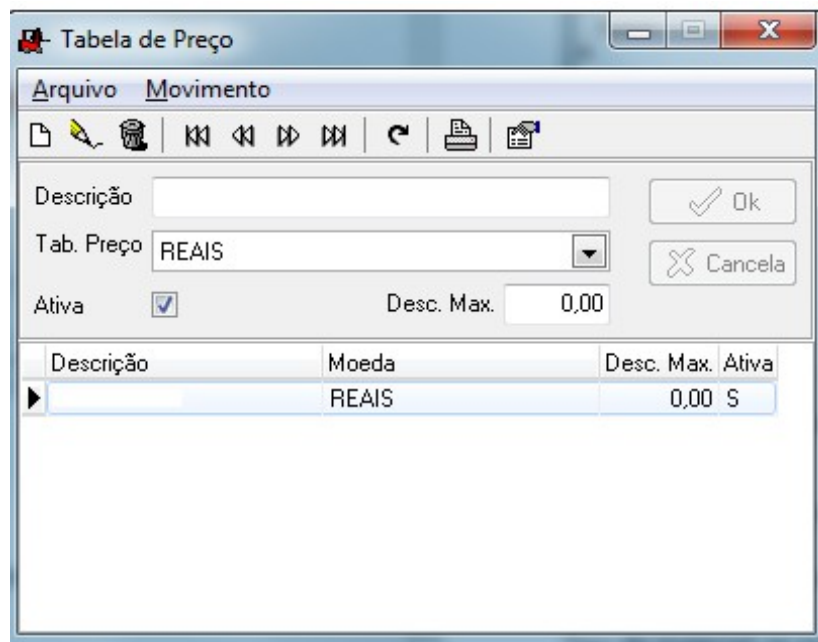
COMO CADASTRAR E ATUALIZAR TABELA DE PREÇO

Versão 1.0
18/05/2016

São Paulo

Para criar nova tabela de preço, primeiramente é preciso cadastrar – la:

Entrar em Materiais – Cadastros – Tabelas – Tabela de Preço




Descrição	Moeda	Desc. Max.	Ativa
	REAIS	0,00	S

Descrição: preencher nome da tabela de preço;

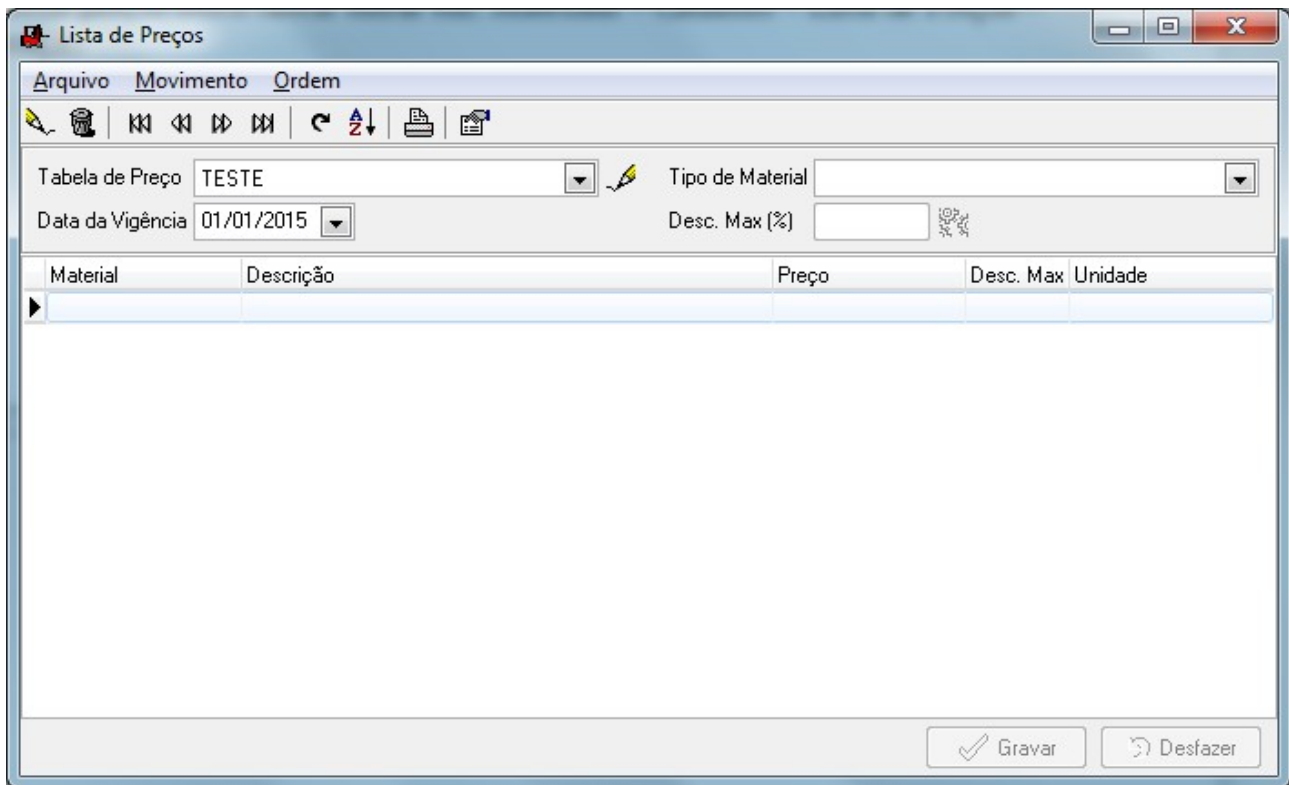
Tab. preço: selecionar moeda

Desc. Max: preencher com percentual de desconto máximo permitido para esta tabela de preço;

Ativa: deixar selecionado se tabela de preço for utilizada, deixar em branco, caso não queira mais utilizar esta tabela de preço.

Terminando cadastro, clicar em 

Para inserir preços nesta tabela entrar em: Materiais – Cadastro – Lista de Preços – Manutenção




Material	Descrição	Preço	Desc. Max	Unidade
----------	-----------	-------	-----------	---------

Tabela de Preço: selecionar tabela de preço que quer inserir o valor de cada produto;

Data da Vigência: informar data que tabela entrou em vigor;

Tipo de material: se quiser inserir preço somente em um tipo de material, selecionar tipo, Caso contrário, deixar em branco;

Desc. Max: informar percentual de desconto máximo para esta tabela e nesta vigência.

Para incluir preço, clicar em alterar: 

Irá visualizar todos os materiais cadastrados para incluir preço e após alterações clicar em gravar.


OBS: Para pesquisar um material, poderá usar Alt+F3.

Sistema sempre pega preço da tabela com última vigência.

ATUALIZAÇÃO DE TABELA DE PREÇO

Para atualizar tabela de preço já cadastrada, entrar em:

Cadastro – Lista de Preços – Atualização



ORIGEM:

Tabela de Preço: Selecionar tabela com os preços que quer atualizar:

Data de Vigência: selecionar vigência da tabela de preço, por exemplo, posso ter Tabela teste com vigência 01/01/2014 e 01/01/2015 e querer atualizar tabela de 01/01/2014.

Tipo de Material: Selecionar tipo de material, caso queira atualizar preço somente de alguns materiais, se quiser atualizar tabela inteira, deixar em branco;

DESTINO:

Tabela de Preço: Selecionar tabela de preço deseja atualizar, por exemplo, posso ter a Tabela de preço Teste Nova e querer que os preços da Teste da origem + 10% entre na tabela Nova.

Data da Vigência: informar qual será vigência da tabela atualizada.

Fator: informar fator, por exemplo, se desejar aumentar em 10% valor da Tabela Teste de 01/01/15, informar fator 1,10.

Para salvar é só clicar no ok.