

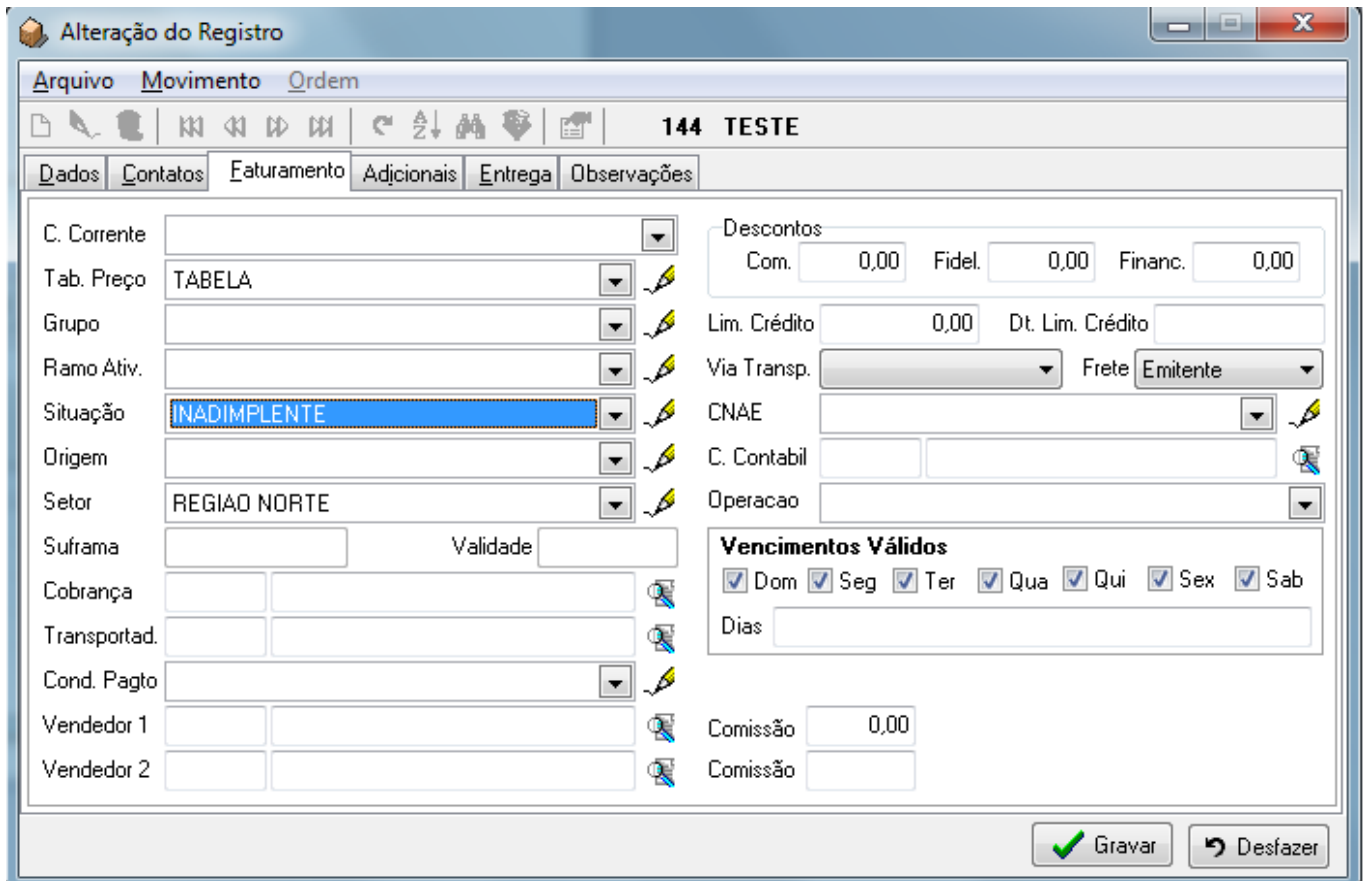
Procedimentos Corporate Systems

COMO CADASTRAR SITUAÇÃO DE CLIENTE

Versão 1.0
27/05/2016

São Paulo

No cadastro de cada cliente é possível colocar uma situação para ele, essa situação, serve para lembrar usuário de algo sempre que incluir um pedido para cliente, está situação pode ser um aviso ou pode bloquear o faturamento para cliente.



Alteração do Registro

Arquivo Movimento Ordem

144 TESTE

Dados Contatos Faturamento Adicionais Entrega Observações

C. Corrente [dropdown]
 Tab. Preço TABELA [dropdown]
 Grupo [dropdown]
 Ramo Ativ. [dropdown]
 Situação **INADIMLENTE** [dropdown]
 Origem [dropdown]
 Setor REGIAD NORTE [dropdown]
 Suframa [input] Validade [input]
 Cobrança [input]
 Transportad. [input]
 Cond. Pagto [dropdown]
 Vendedor 1 [input]
 Vendedor 2 [input]

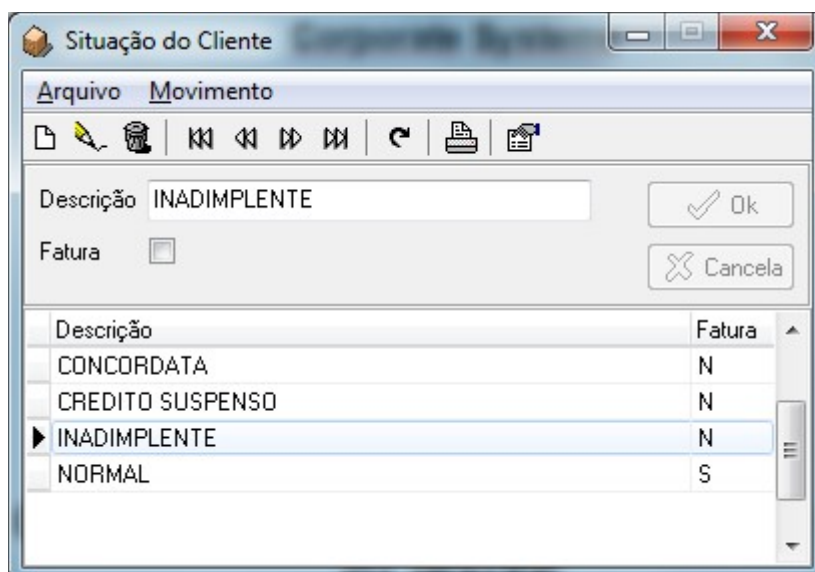
Descontos
 Com. 0,00 Fidel. 0,00 Financ. 0,00
 Lim. Crédito 0,00 Dt. Lim. Crédito [input]
 Via Transp. [dropdown] Frete Emitente [dropdown]
 CNAE [dropdown]
 C. Contabil [input]
 Operacao [dropdown]

Vencimentos Válidos
 Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab
 Dias [input]

Comissão 0,00
 Comissão [input]

Gravar Desfazer

Para cadastrar uma Situação, entrar no módulo de Cadastro Geral - Cadastros – Tabelas Cadastro – Situação do cliente




Situação do Cliente

Arquivo Movimento

Descrição INADIMLENTE [input] Ok [button]
 Fatura [checkbox] Cancela [button]

Descrição	Fatura
CONCORDATA	N
CREDITO SUSPENSO	N
INADIMLENTE	N
NORMAL	S

Clicar no botão 

Descrição: Informar descrição do material

Fatura: indica se a situação dá aviso ao usuário quando incluir pedido e deixar faturar ou não deixa. Ativo, deixa faturar, sem ativar, não deixa faturar.

É possível alterar descrição clicando no botão 

Após cadastro ou alteração, clicar no botão 