

Procedimentos Corporate Systems

COMO CADASTRAR PEDIDO NO FATURAMENTO

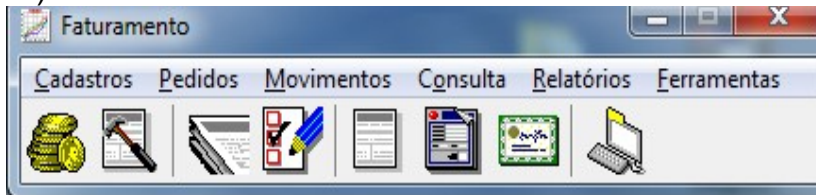
Versão 1.0
19/05/2016

São Paulo

1º) Entrar no sistema

2º) Entrar na opção Comercial.

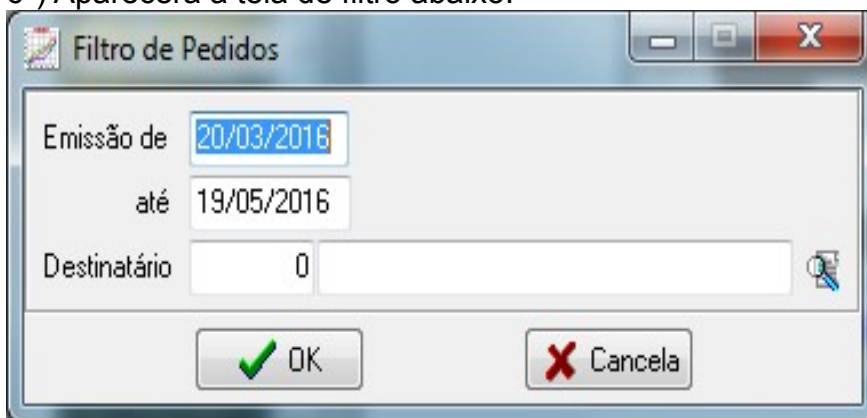
3º) Entrar no módulo Faturamento



4º) Clicar em Pedidos.

5º) Clicar em Manutenção

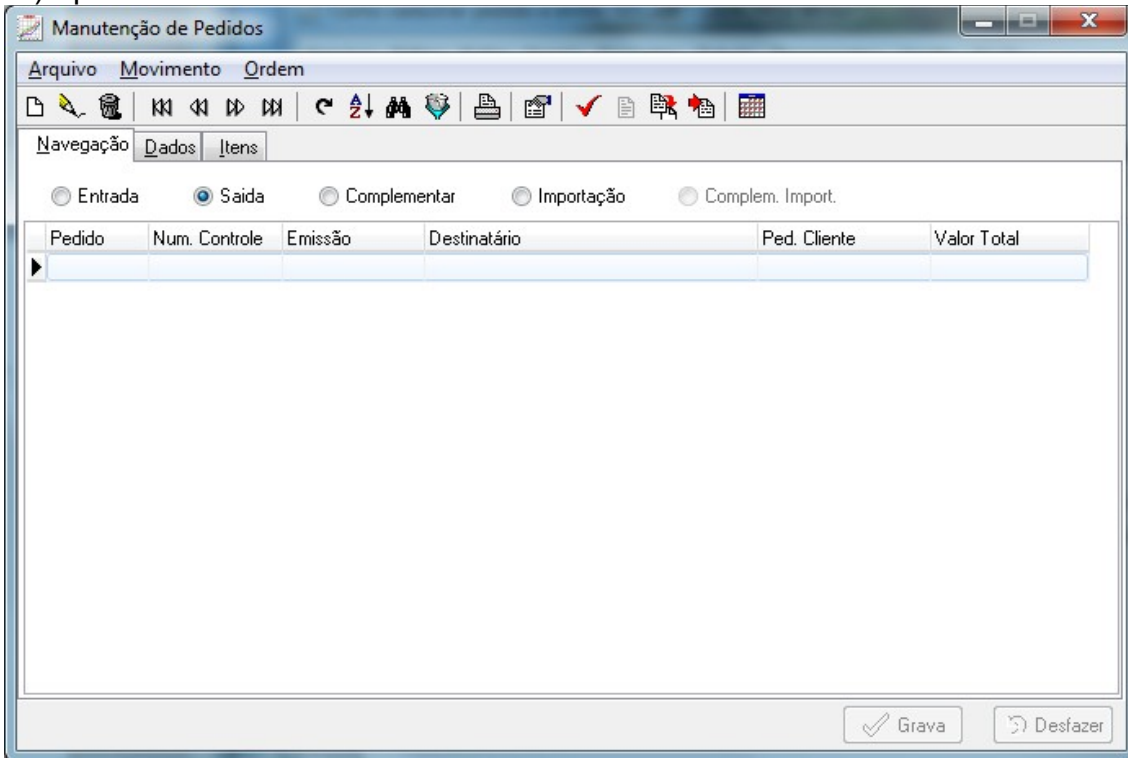
6º) Aparecerá a tela de filtro abaixo:




A tela de filtro permite selecionar um período de emissão e cliente, o sistema apresentará somente os documentos do destinatário selecionado no período informado.

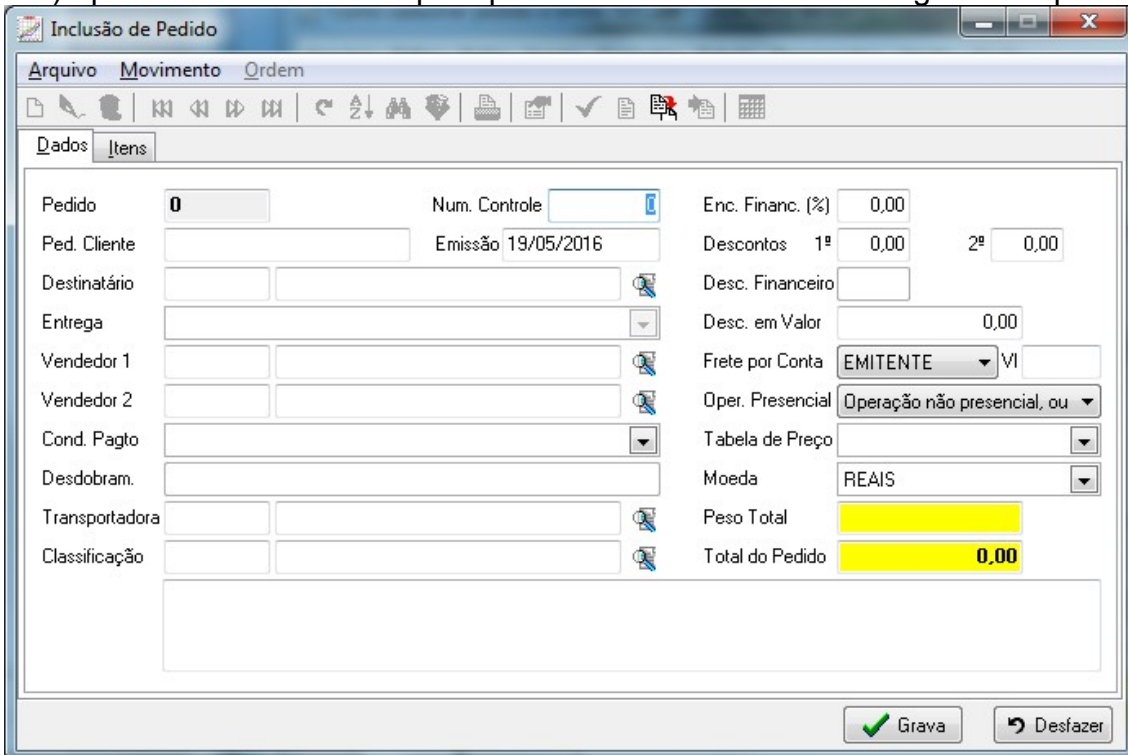
7º) Clicar no botão 

8º) Aparecerá a tela abaixo:




9º) Clicar no botão Novo 


10º) Aparecerá a tela abaixo para preenchimento dos dados. Segue exemplo:



Após preenchimento passar para próximo campo a ser preenchido clicando no ENTER.


- **Ped. Cliente:** incluir número do pedido do cliente (não obrigatório).
- **Destinatário:** selecionar cliente.
- **Entrega:** selecionar, caso destinatário tenha endereço de entrega cadastrado.
- **Vendedor 1:** selecionar vendedor.
- **Vendedor 2:** selecionar vendedor (não obrigatório).
- **Cond. Pagto:** selecionar condição de pagamento.
- **Transportadora:** selecionar transportadora (não obrigatório).
- **Classificação:** selecionar classificação financeira.

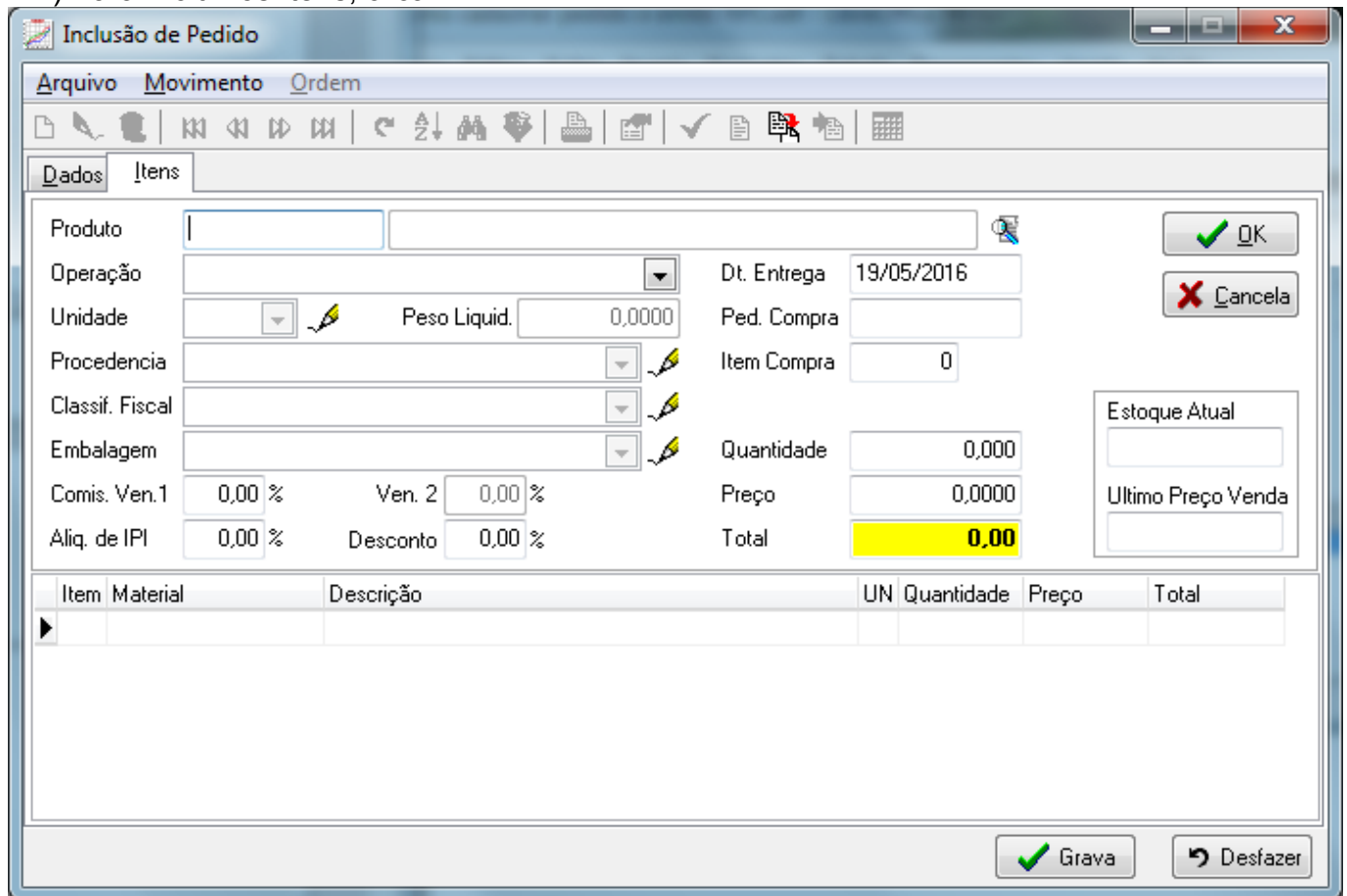
Classificação  Total do Pedido



No campo em branco abaixo da Classificação, é possível incluir observações para o pedido

- **Enc. Financ.:** mostra encargo cadastrado na condição de pagamento;
- **Descontos:** informar percentual de desconto (não obrigatório);
- **Desc. em valor:** informar desconto em valor (não obrigatório);
- **Frete por conta:** selecionar responsável pelo valor do frete e no campo VL: informar valor do frete para sair em nota;
- **Tabela de Preço:** selecionar tabela de preço;
- **Moeda:** selecionar moeda;
- **Peso Total:** mostra peso material;
- **Total do Pedido:** mostra total do pedido;

11º) Para Incluir os Itens, clicar 



- **Produto:** Incluir produto
- **Operação:** Incluir operação
- **Nos campos:** Unidade, peso Liquid., Procedência, Classificação Fiscal e Embalagem, sistema puxa informações do cadastro do material incluído
- **Comis. Ven. 1:** preencher percentual de comissão do vendedor 1 (não obrigatório)
- **Vend. 2:** preencher percentual de comissão do vendedor 2 (não obrigatório)
- **Aliq. IPI:** puxa alíquota cadastrada na classificação fiscal, mas é possível alterar campo
- **Desconto:** informar percentual de desconto do item (não obrigatório)
- **Dt. Entrega:** informar data da entrega
- **Ped. Compra:** informar número do pedido de compra do cliente, ao preencher este campo, informação irá sair no xml (não obrigatório)
- **Item Compra:** preencher item de compra, ao preencher este campo, informação irá sair no xml (não obrigatório)
- **Quantidade:** preencher quantidade

- **Preço:** preencher com valor unitário de cada unidade

12º) Após incluir todos os itens, clicar em  para sair do módulo de inclusão.

13º) Para gravar o pedido, clicar .