

## **Procedimentos Corporate Systems**

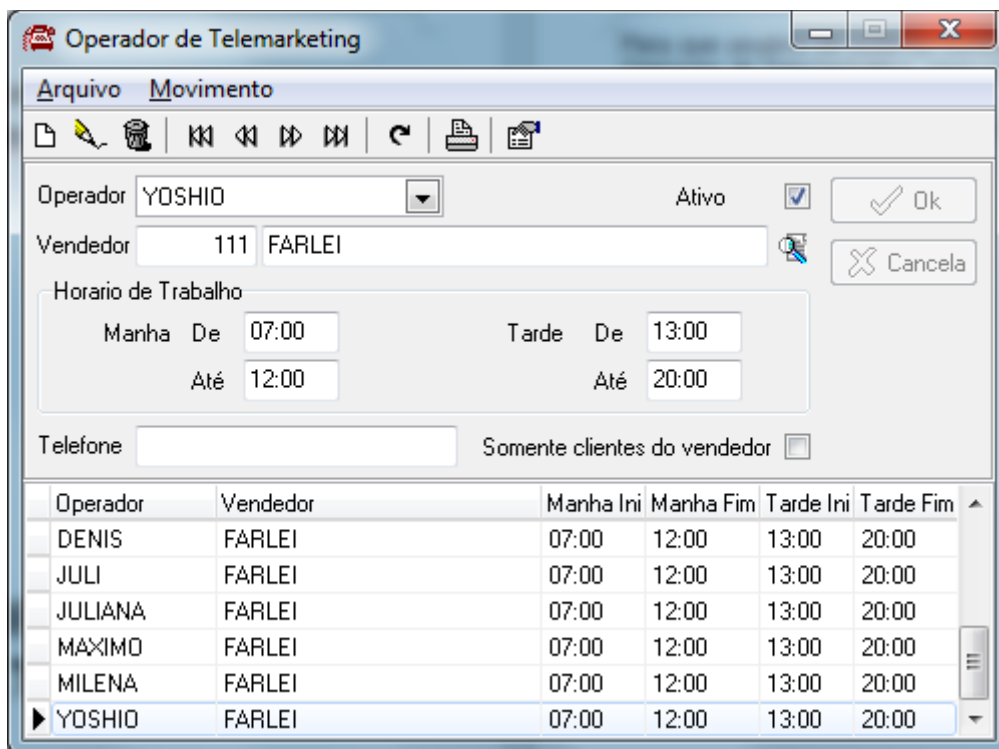
# **COMO CADASTRAR OPERADOR DE TELEMARKETING**

*Versão 1.0*  
27/05/2016


São Paulo

Para que usuário de sistema consiga incluir um orçamento, ele precisa estar cadastrado como Operador de Telemarketing, caso contrário não consegue finalizar um orçamento.

Entrar no módulo de Telemarketing – Cadastros – Operador



Operador	Vendedor	Manha Ini	Manha Fim	Tarde Ini	Tarde Fim
DENIS	FARLEI	07:00	12:00	13:00	20:00
JULI	FARLEI	07:00	12:00	13:00	20:00
JULIANA	FARLEI	07:00	12:00	13:00	20:00
MAXIMO	FARLEI	07:00	12:00	13:00	20:00
MILENA	FARLEI	07:00	12:00	13:00	20:00
▶ YOSHIO	FARLEI	07:00	12:00	13:00	20:00

Clicar no botão 

Operador: selecionar operador que deseja cadastrar;

Vendedor: pode dizer que os pedidos que este operador inclui são sempre de um vendedor específico;

Flag Ativo: serve para deixar operador ativo dentro do sistema ou não:

Horário de Trabalho: informar horário de trabalho do operador na empresa;

Telefone: colocar número do telefone do operador ( não obrigatório)

Flag Somente clientes do vendedor: se flag for ativo, operador só poderia visualizar orçamentos que forem feitos pelo vendedor atrelado ao seu cadastro, no exemplo acima, o Operador Yoshio, só poderá ver orçamentos do vendedor Farlei.

Para finalizar cadastro das informações, clicar no botão

