

Procedimentos Corporate Systems

COMO CADASTRAR MOTIVO PARA BAIXA DE PEDIDO

Versão 1.0
09/06/2016

São Paulo

IMPORTANTE:

1º) Entrar no sistema

2º) Entrar na opção Materiais.

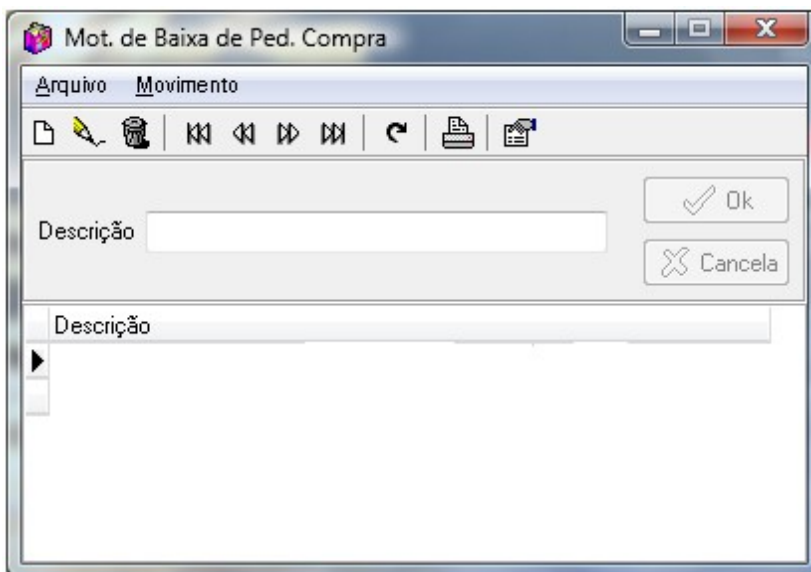
3º) Entrar no módulo de Compras



4º) Clicar em Cadastros.

5º) Clicar em Tabelas.

6º) Clicar em Motivo para Baixa de Pedido de Compras



7º) Clicar em 

8º) Preencher a Descrição do Motivo para Baixa de Pedido de Compras

7º) Clicar no botão 