

Procedimentos Corporate Systems

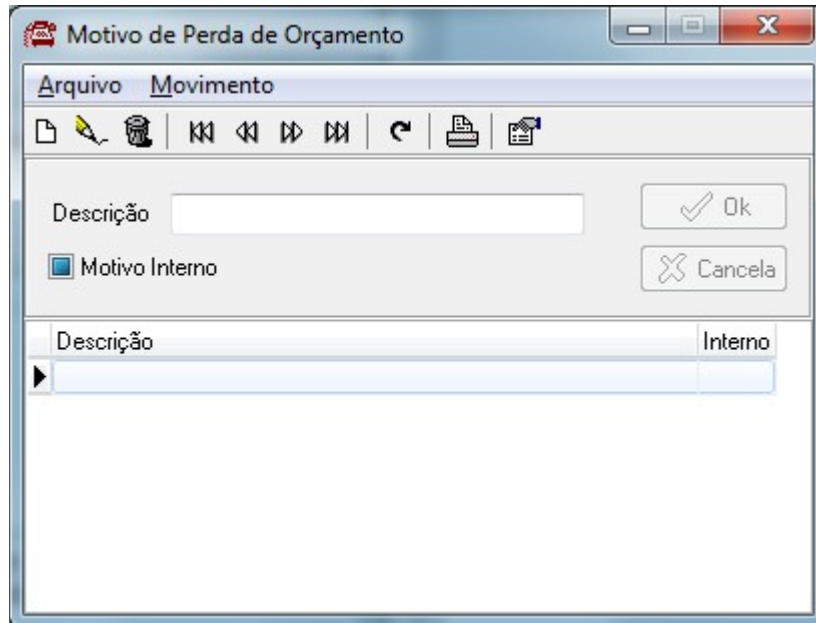
COMO CADASTRAR MOTIVO DE PERDA DE COTAÇÃO

Versão 1.0
27/05/2016

São Paulo

Serve para cadastrar motivos para indicar perda de cotação, isso quando cliente não aprova item de orçamento ou orçamento inteiro

Para cadastrar estes motivos, deverá entrar no módulo de Telemarketing – Cadastros – Tabelas – Motivos de Perdas de Cotação




Descrição	Interno

Para incluir um novo motivo, clicar no botão 

Descrição: Informar motivo da perda de cotação;

Motivo Interno: marcar quando motivo for devido problema interno da empresa.

Finalizando clicar no botão 

Com estas informações, será possível tirar um relatório para analisar por motivo todos os orçamentos perdidos.

Este relatório fica em Relatórios – Orçamentos – Orçamentos.