

Procedimentos Corporate Systems

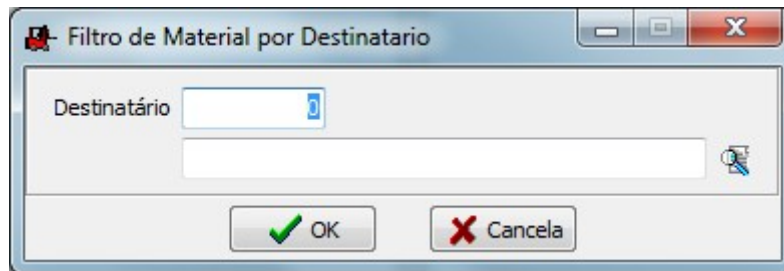
COMO CADASTRAR MATERIAL POR DESTINATÁRIO

Versão 1.0
18/05/2016

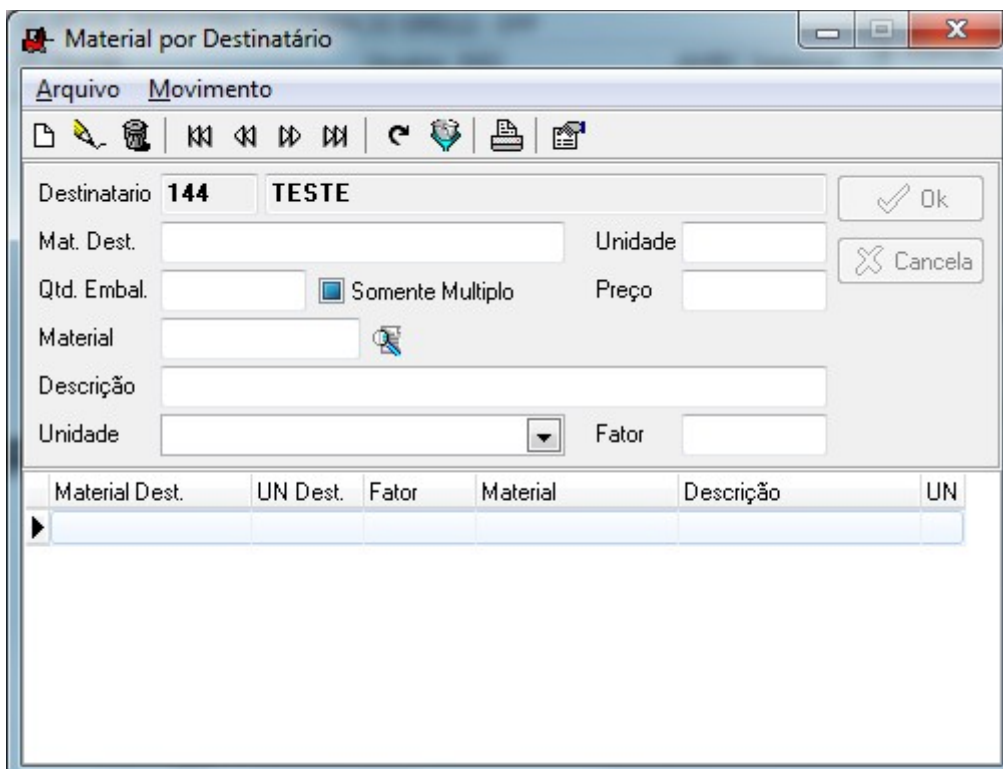
São Paulo

Através do Xml é possível dar entrada no sistema de nota de compra ou emitir nota de importação, para isso, é preciso fazer um relacionamento do material já cadastrado com material do terceiro pois nem sempre possuem o mesmo código.

Para fazer este processo, é preciso entrar no Módulo de Materiais – Cadastros – Materiais – Materiais por Destinatário



Selecionar o terceiro de quem vai importar xml da nota e clicar no botão



Clicar em Novo e informar:

Mat. Dest.: código do material do fornecedor

Unidade: unidade de medida do material do fornecedor

Qtd. Embal: quantidade que vem na embalagem do fornecedor

Preço: preço do material do fornecedor (não obrigatório)

Material: selecionar código do seu material cadastrado no sistema, se não souber é possível

fazer uma busca clicando no ícone 

Unidade: Informar a unidade que material do fornecedor representa para nosso sistema.

Exemplo: na nota veio unidade em UN, mas não tenho cadastrado no sistema a unidade UN e sim PC, então este campo deverá ser preenchido com a unidade que a unidade dele representa para nosso sistema.

Fator: quantidade referente a unidade do fornecedor com a sua. Por exemplo, fornecedor vende material 123 em caixa e na caixa vem 10 peças, mas sua empresa controla estoque deste material em peças, informo no fator 10, para uma caixa, são dez peças.

Finalizando, é só clicar no botão .