

Procedimentos Corporate System

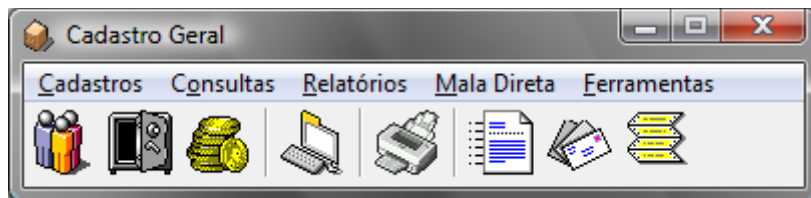
COMO CADASTRAR FORNECEDOR

Versão 1.0
11/05/2016

São Paulo

1º) Entrar no sistema

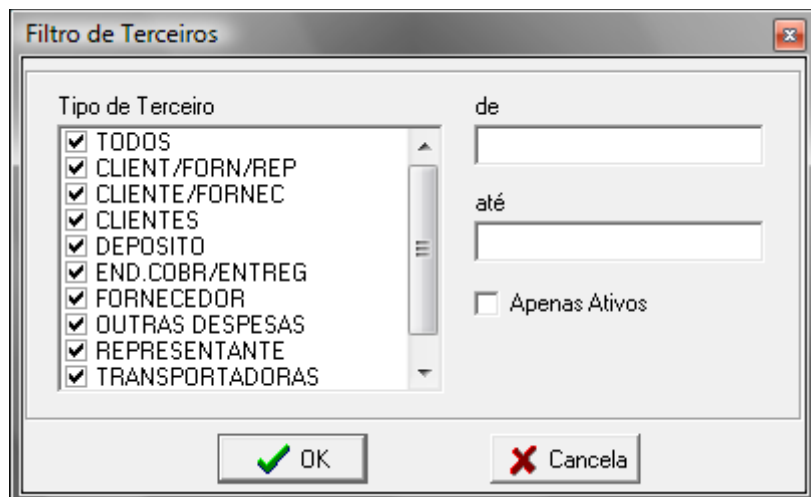
2º) Entrar no módulo de Cadastro Geral.



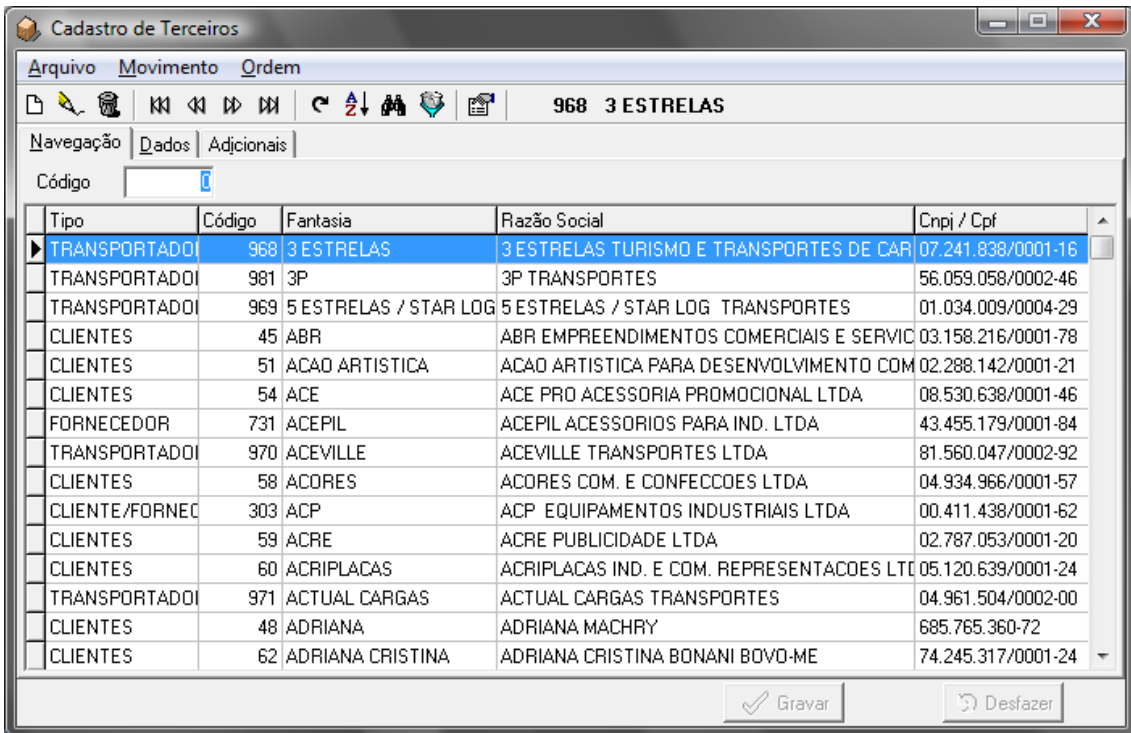
3º) Entrar na opção de Cadastros


4º) Entrar em Terceiros

5º) Clicar OK na tela de filtro.

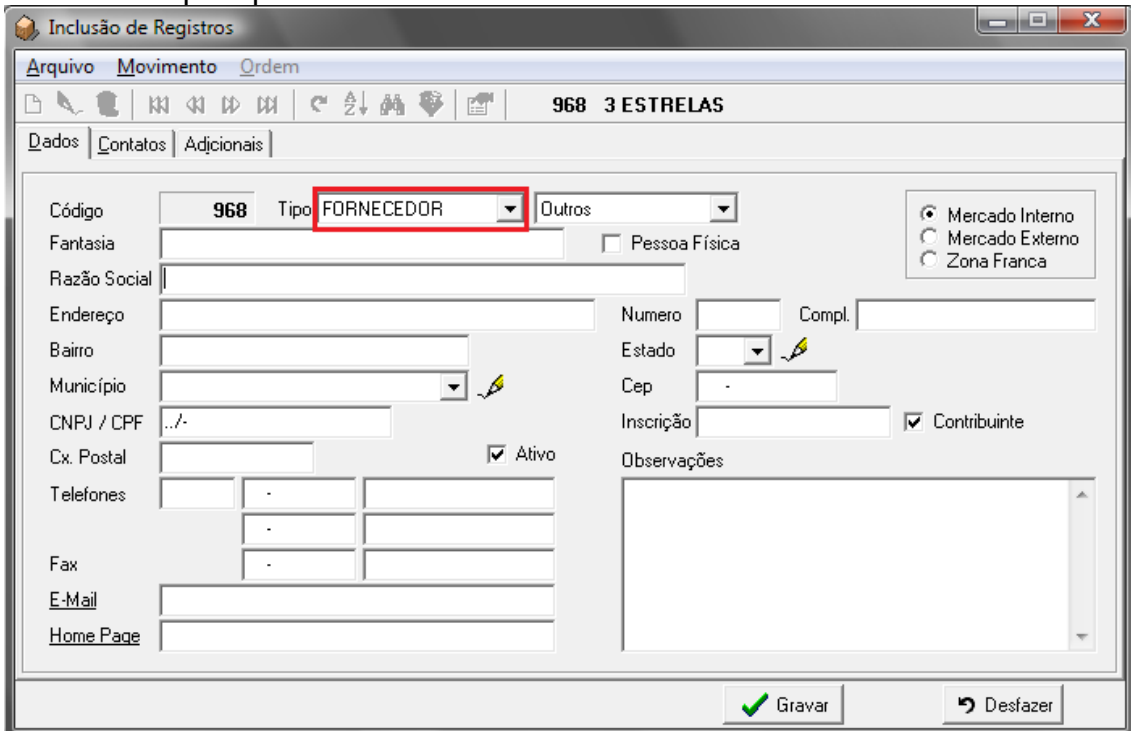


6º) Irá aparecer a seguinte Tela:



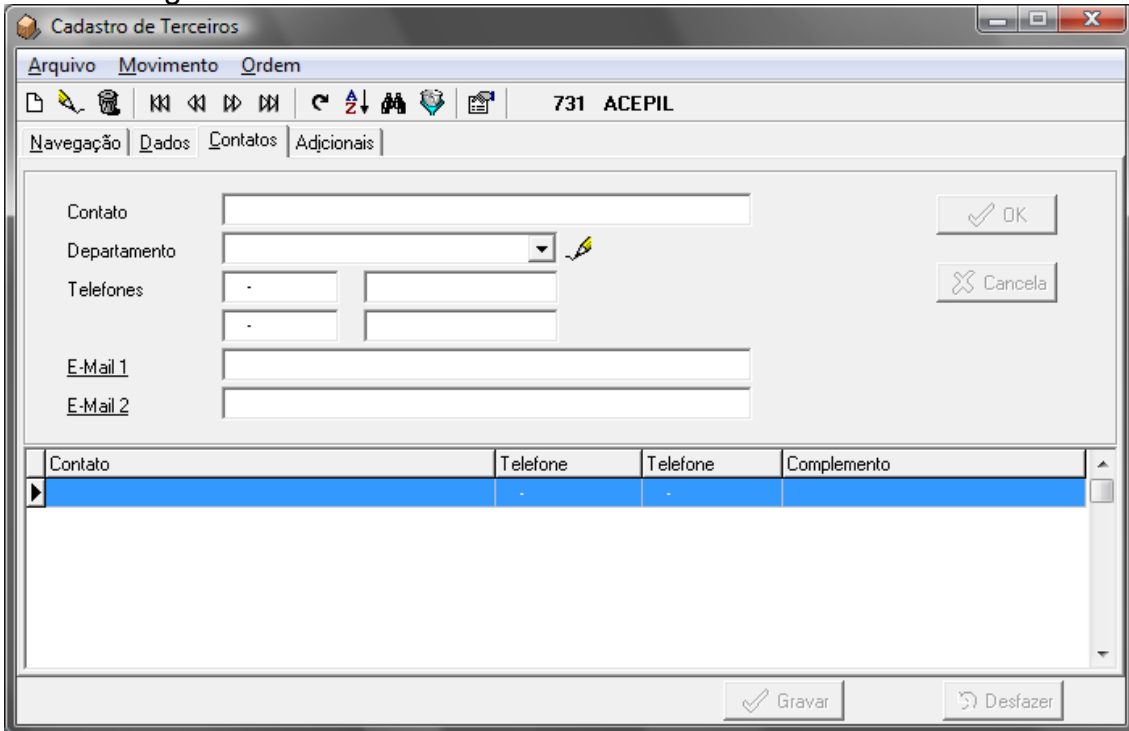
7º) Clicar no botão NOVO 

8º) Preencher o campo Tipo com Fornecedor.



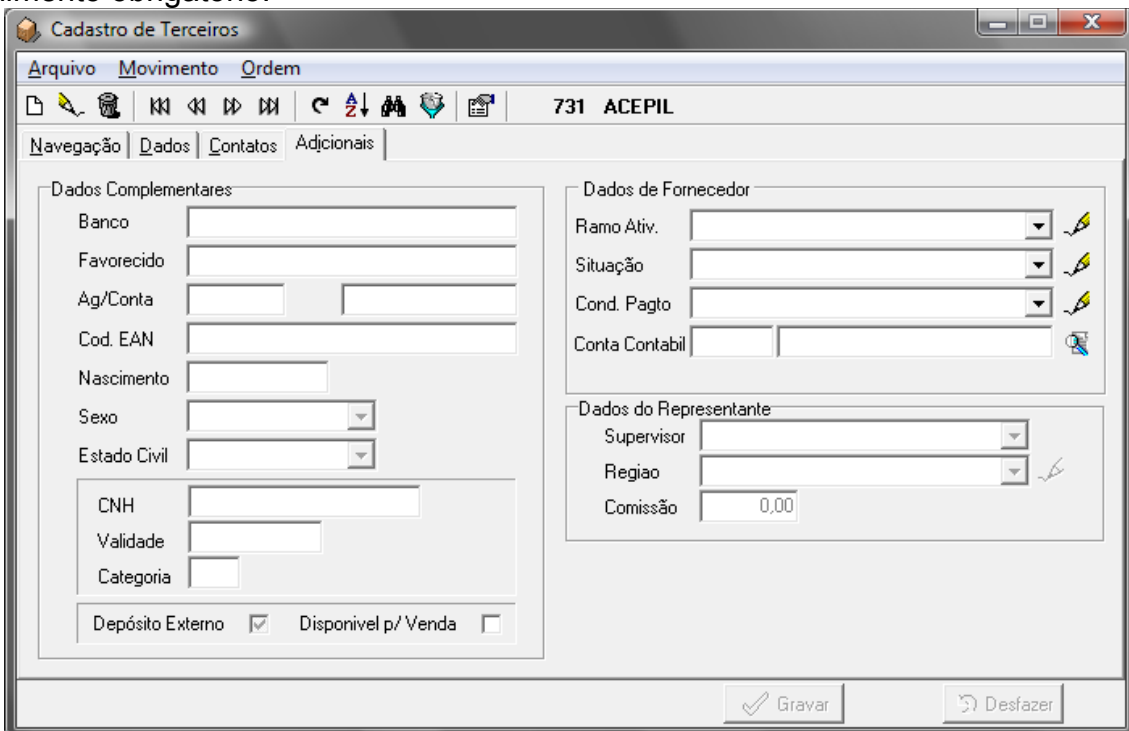
9º) Preencher os demais campos conforme informações cadastrais de seu Fornecedor.

10º) Colocar na aba de CONTATOS, e preencher as informações solicitadas. Essa tela não tem preenchimento obrigatório.



The screenshot shows the 'Cadastro de Terceiros' application window with the 'Contatos' tab selected. The window title is 'Cadastro de Terceiros' and the menu bar includes 'Arquivo', 'Movimento', and 'Ordem'. The toolbar shows various icons and the text '731 ACEPIL'. The 'Navegação' tab is active, showing a list of contacts with columns for 'Contato', 'Telefone', 'Telefone', and 'Complemento'. The first row is highlighted in blue. Below the list, there are buttons for 'Gravar' and 'Desfazer'. The main form area contains fields for 'Contato', 'Departamento', 'Telefones', 'E-Mail 1', and 'E-Mail 2', along with 'OK' and 'Cancela' buttons.

11º) Colocar na aba de ADICIONAIS, e preencher as informações solicitadas. Essa tela não tem preenchimento obrigatório.



The screenshot shows the 'Cadastro de Terceiros' application window with the 'Adicionais' tab selected. The window title is 'Cadastro de Terceiros' and the menu bar includes 'Arquivo', 'Movimento', and 'Ordem'. The toolbar shows various icons and the text '731 ACEPIL'. The 'Navegação' tab is active, showing a list of contacts with columns for 'Contato', 'Telefone', 'Telefone', and 'Complemento'. The first row is highlighted in blue. Below the list, there are buttons for 'Gravar' and 'Desfazer'. The main form area is divided into two sections: 'Dados Complementares' and 'Dados de Fornecedor'. The 'Dados Complementares' section includes fields for 'Banco', 'Favorecido', 'Ag/Conta', 'Cod. EAN', 'Nascimento', 'Sexo', 'Estado Civil', 'CNH', 'Validade', and 'Categoria'. The 'Dados de Fornecedor' section includes fields for 'Ramo Ativ.', 'Situação', 'Cond. Pagto', and 'Conta Contabil'. Below these sections, there are checkboxes for 'Depósito Externo' and 'Disponível p/ Venda', along with 'Gravar' and 'Desfazer' buttons.

12º) Assim que terminado o preenchimento de todos os campos e de todas as telas clicar no botão 